



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENGHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319444

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it – C.F. 80028560169

Programma Annuale

2021

Relazione del Dirigente Scolastico Prof.ssa Elsa Perletti
con la collaborazione del Direttore S.G.A. Sergio Marro

Allegati
Modelli:
A/B/C/D/E

Programma Annuale 2021

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del
Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

Riferimenti normativi

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5, che coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale;
- Nota prot. n. 151 del 14 marzo 2007;
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21;
- Nota prot.n. 1971 del 11 ottobre 2007;
- Nota prot.n. 2467 del 3 dicembre 2007;
- D.L. del 06/07/2012 n. 95 (Spending Review);
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l' e. f. 2021, Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 avente ad oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 (periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
- Atto di Convenzione relativo alle spese di funzionamento a favore degli istituti di istruzione secondaria superiore della Provincia di Bergamo per il triennio 2020/2022 approvato con Decreto Presidenziale n. 290 del 04/12/2019 e che sostituisce il precedente n. 199 del 14/09/2016.
- Nota M.I. n. 27001 del 12/11/2020 avente ad oggetto "predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018 n. 129", che proroga i termini di predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 a seguito del perdurare del contesto epidemiologico dovuto al Covid-19.

Sembra inoltre utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del Programma Annuale:

"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa triennale (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente".

"La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità".

Premessa

L'Istituto Tecnico Statale "G. Quarenghi", ubicato a Bergamo, in Via Europa n. 27, è stato edificato alla fine degli anni sessanta. Le lezioni presso l'attuale sede sono iniziate a decorrere

dall'anno scolastico 1972/1973. Il corpo dell'intero edificio ospita le attuali 28 classi, diversi laboratori (prove materiali, tecnologico, informatico, chimico, fisico), gli uffici, la Presidenza e la Vicepresidenza, le aule colloqui, gli archivi e il magazzino. La struttura esterna, risalente agli anni '60, nel suo insieme, necessiterebbe di una serie di interventi, tuttavia, all'interno, l'edificio si presenta in buone condizioni sia per l'ampiezza degli spazi che per le regolari attività di manutenzione. Inoltre, sono in corso due interventi a carico dell'Ente locale, uno per l'adeguamento dell'edificio alle norme antisismiche e l'altro per il rifacimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi).

A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, durante l'estate 2020 sono stati effettuati interventi di edilizia leggera (abbattimento pareti, spostamento attrezzature, svuotamento aule) e nuovi acquisti di arredi (banchi monoposto e sedie) per adeguare gli spazi (aule e laboratori) al rispetto delle misure di distanziamento sociale richieste dal C.T.S..

La presente relazione si compone di una sezione conoscitiva e di alcune informazioni legate all'enucleazione dell'offerta formativa, fornendo la prospettiva attiva di come la scuola sta agendo nel territorio per la piena realizzazione dell'autonomia scolastica.

L'evoluzione del sistema scolastico in senso autonomistico ha contribuito in misura notevole alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e, conseguentemente, alla cultura progettuale, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati, rendicontabili.

Tutto questo ha favorito lo sviluppo delle interazioni tra il settore amministrativo e il settore didattico, tradizionalmente abituati a operare su piani separati, contribuendo a coniugare efficienza e efficacia in vista di quella "gestione strategica" che esprime la sintesi dei poteri e delle risorse per mezzo dell'organizzazione.

Il Programma Annuale, in quanto processo e, contemporaneamente, strumento trasversale ai settori didattico, gestionale ed amministrativo, attraverso la pianificazione degli interventi e delle realizzazioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'istituzione scolastica.

Caratteristiche

Da quest'analisi, preliminare alla predisposizione del documento dell'offerta formativa (fino al 31.08.2016 P.O.F. e dal 01.09.2016 P.T.O.F.- Piano Triennale dell'Offerta Formativa), vengono dedotti i bisogni formativi, le necessità organizzative e strumentali e le direzioni del lavoro educativo, sulla cui base possono essere programmate le azioni strategiche gestionali e finanziarie.

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal P.O.F./P.T.O.F. e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Inoltre, la legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".

Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto. L'autonomia didattica, organizzativa, finanziaria, di ricerca e di sviluppo conferita alle Istituzioni scolastiche ha contribuito alla diffusione ed al consolidamento della cultura della responsabilità condivisa e della progettualità, intesa come valorizzazione delle risorse disponibili in funzione di obiettivi validi, condivisi, dichiarati e rendicontabili.

Criteri per la stesura del Programma Annuale

La stesura del presente Programma Annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- valorizzazione dei progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- disposizione di momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- individuazione di risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori) per favorire accordi con il territorio al fine di incrementare e migliorare la qualità dei servizi;
- monitoraggio in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, dei progetti e delle attività messi in atto per la realizzazione del P.T.O.F.;
- monitoraggio degli apprendimenti.

Le scelte programmatiche e le linee di indirizzo

La scuola è una comunità educante, costituita da soggetti che esercitano professionalità formativa, dotata di alta potenzialità nella produzione di cultura e valore. Il valore che la scuola deve creare si fonda sui seguenti presupposti che devono essere agiti da tutti gli attori della scuola:

- condivisione degli obiettivi formativi;
- condivisione e chiarezza delle responsabilità;
- comunicazione chiara, trasparente;
- rispetto dei ruoli;
- riconoscimento della legittimità delle azioni nella scuola;
- processi di autoanalisi e valutazione;
- processi di innovazione, sviluppo e miglioramento.

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tengono conto dei seguenti atti di Istituto:

- atto di indirizzo del dirigente scolastico;

- elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 19 dicembre 2018 con Delibera n. 392; integrato dal Consiglio di istituto in data 30 giugno 2020. con delibera n.482;
- Piano annuale delle Attività del personale docente;
- Piano di Lavoro del Personale A.T.A.;
- Caratteristiche strutturali della scuola;
- Contesto territoriale;
- Emergenza SANITARIA COVID-19;

Si evidenzia che, per questo esercizio finanziario, la pianificazione gestionale è conseguenza di accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza, in linea con il Rapporto di Autovalutazione (R.A.V.) e il Piano di Miglioramento (P.d.M.). Particolare attenzione è stata posta nel rimodulare l'intera struttura organizzativa dell'istituzione scolastica in relazione alle nuove richieste dettate dalla grave emergenza sanitaria in atto, COVID-19.

Le risorse Umane

Considerato che proprio come comunità educante, la scuola punta essenzialmente sul coinvolgimento delle persone e la valorizzazione del proprio capitale umano, vero e proprio fulcro della propria azione educativa, è essenziale che ciascun operatore prenda consapevolezza che è protagonista della realizzazione dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico. Il M.O.F. è stato completamente investito, per la parte docente, nella retribuzione di alcune figure chiave (coordinatori di classe, di dipartimento, referenti di progetti, corsi di recupero e sportelli didattici, animatore digitale, referenti di progetto), mentre, per quanto riguarda il personale A.T.A., si è deciso una distribuzione che coinvolga quasi tutto il personale secondo il carico di lavoro. Il lavoro degli uffici di segreteria ha un buon livello di efficienza. Il clima relazionale negli uffici è decisamente buono e il lavoro e il supporto del D.S.G.A. è decisamente consono ed efficiente. Inoltre il lavoro della segreteria permette di poter usufruire delle opzioni di bandi, di accordi di reti, di progetti essenziali alla scuola al fine di migliorare l'offerta formativa, ma anche di accedere a fondi sempre più vitali per le iniziative scolastiche.

Le caratteristiche educative

L'Istituto "G. Quarenghi" è fortemente impegnato a caratterizzarsi come ambiente educativo di apprendimento aperto, accogliente e inclusivo nel quale ogni alunno può trovare le occasioni per maturare progressivamente le proprie capacità di autonomia, di azione diretta, di relazioni umane, di progettazione e verifica, di esplorazione, di riflessione logico-critica e di studio individuale.

Pertanto il terreno delle relazioni è il più appropriato perché permette di tessere una rete di consenso e di condivisione al fine di raggiungere un risultato certo e solido. Per raggiungere questo obiettivo il Dirigente Scolastico si avvale di indispensabili figure sistemiche quali: lo

STAFF di presidenza, i Coordinatori di Classe, di dipartimento, le Funzioni strumentali, i referenti di progetti, R.S.P.P. e R.S.G.Q.

La struttura organizzativa della scuola è assicurata dallo STAFF di presidenza che cura l'aspetto organizzativo e didattico-pedagogico.

Quanto sopra si realizza anche attraverso l'organico di potenziamento.

Proseguiranno anche per il 2020 i finanziamenti per le attività formative del personale e quelle rivolte ai genitori. Infatti rilevante è il ruolo che si vuole dare ai rapporti con le famiglie e con il territorio, senza i quali non si può pensare ad un rinnovamento della scuola che rischia di non saper cogliere i bisogni ed i segnali di cambiamento richiesti. La scuola deve saper esercitare il suo ruolo leader nel campo dell'insegnamento, dell'educazione e delle conoscenze, ma deve saper affrontare l'ambiente circostante e confrontarsi con il territorio e i suoi utenti, sapendo che la scuola esiste per questo fine: la crescita dello studente. In particolare, per il corrente anno scolastico, la formazione verterà sullo sviluppo di competenze digitali considerata la necessità, per l'istituto di realizzare quanto espressamente deliberato nel Piano scolastico per la DDI (Didattica Digitale Integrata). Altro aspetto della formazione sarà dedicato ai risvolti psicologici della pandemia COVID-19, sia per il personale scolastico che per gli studenti e le famiglie. Continuerà l'attività di formazione sulla sicurezza sia per gli alunni che per tutto il Personale Scolastico, verranno formati i referenti del curriculum di Educazione Civica.

Le ricadute sul versante economico delle scelte programmatiche

Il primo impegno è quello di essere aderenti al Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Il continuo e costante monitoraggio dell'aderenza del P.T.O.F. alla reale situazione della scuola e dei bisogni formativi degli studenti permette di sostenere quei progetti che meglio di altri intercettano la realtà scolastica nell'anno di pertinenza.

Le scelte che si sono effettuate in tema di buona amministrazione della cosa pubblica, tenendo sempre in conto i principi di efficienza, efficacia ed economicità alla quale si deve attenere la P.A., valorizzando i percorsi di eccellenza degli studenti più meritevoli e lavorando per colmare il gap degli studenti che presentano difficoltà. Di conseguenza gli obiettivi formativi scelti sono:

- Fornire una solida formazione culturale generale e specifica in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro e/o della preparazione agli studi universitari;
- Favorire l'acquisizione di un atteggiamento positivo di fronte al cambiamento per capire l'evolversi dei bisogni affrontandoli con spirito innovativo impiegando adeguate capacità gestionali;
- Promuovere l'acquisizione delle capacità di lavorare per obiettivi e strategie, nonché di riconoscere nella collaborazione le maggiori opportunità per risolvere i problemi.

I progetti finanziati

Come è possibile vedere dall'analisi del Programma annuale molti e vari sono i progetti coi i quali la scuola articola e promuove la propria azione educativa e didattica. Alcuni di essi sono pressoché costanti nel tempo, mentre altri diversificano i propri impegni e le diverse articolazioni a seconda delle bisogna. I progetti didattici che vedono coinvolta tutta la scuola sono deliberati dal collegio docenti.

La buona prassi di questa scuola vuole che siano costanti gli impegni e gli investimenti nelle seguenti macro aree:

- **Sicurezza:** le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro rappresentano, prima ancora che un obbligo di legge, un'opportunità per promuovere all'interno dell'Istituto una cultura della sicurezza sul lavoro, per valorizzarne i contenuti e per sollecitare il coinvolgimento e la convinta partecipazione di tutte le componenti scolastiche in un processo organico di crescita collettiva, con l'obiettivo della sicurezza sostanziale della scuola nel presente, e della sensibilizzazione, per il futuro, ad un problema sociale di fondamentale rilevanza, ma anche di sicurezza per gli studenti (chiusura cancelli, controllo notturno degli edifici, vie d'uscita sgombre...). In aggiunta la pandemia in atto ha richiesto ulteriori interventi in materia di sicurezza personale (distanziamenti interpersonali, uso responsabile dei dispositivi di protezione individuale, sanificazioni costanti degli ambienti scolastici...)

- **Centralità dello studente:** azioni di recupero e valorizzazione delle eccellenze, oltre a percorsi personalizzati in un'ottica inclusiva e di contenimento della dispersione scolastica. L'Istituto offre agli studenti in difficoltà diverse opportunità e momenti di recupero e/o sostegno in orario curricolare ed extracurricolare. Con tali attività si intende intervenire in maniera tempestiva sulle carenze dello studente, sia singolarmente che in gruppo, dovute a difficoltà di apprendimento, scarsa motivazione e/o inadeguato metodo di studio. Le attività di recupero vengono offerte in itinere e con interventi didattici educativi integrativi. Dal corrente anno scolastico verranno offerte anche con l'uso di piattaforme telematiche. Il nostro Istituto, in coerenza con quanto previsto dalla Legge-quadro 104 del 05/02/1992 che garantisce il diritto all'educazione e all'istruzione della persona diversamente abile all'interno della scuola, ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona diversamente abile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione. Particolare attenzione viene dedicata alla progettazione dei percorsi didattici personalizzati per gli studenti D.S.A. e B.E.S. e per gli studenti del corso serale; per questi ultimi, l'Istituto, in rete con il CPIA di Bergamo, realizza patti formativi personalizzati, in un'ottica di contrasto alla dispersione scolastica e al recupero di professionalità in ambito lavorativo. L'Istituto progetta percorsi educativi-didattici che, partendo dal bagaglio di conoscenze ed esperienze degli allievi, permettano di sviluppare l'autonomia personale ed acquisire competenze. Particolare rilevanza ha tutta l'attività progettuale legata ai P.C.T.O., Percorsi per lo sviluppo delle Competenze Trasversali e per l'orientamento, (ex alternanza scuola lavoro) ed agli stage lavorativi che, a causa dell'emergenza sanitaria in atto sono stati rivisti ed integrati con IFS (Imprese <formative Simulate) e Project work. Altrettanto complesse e complete sono le azioni collegate all'orientamento. A sua volta il progetto si distingue in:

Orientamento in entrata: scopo principale del progetto orientamento in entrata è quello di operare in modo che il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado sia vissuto dagli studenti e dalle famiglie come un momento importante all'interno di un percorso formativo di continuità con la scuola di ordine inferiore, tenendo conto delle attitudini, potenzialità, aspirazioni e motivazioni dei ragazzi per maturare una scelta consapevole e responsabile. Gli obiettivi principali dell'orientamento in entrata sono: offrire una informazione chiara e completa che illustri le caratteristiche dei corsi di studio e gli

aspetti più rilevanti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, attraverso momenti di incontro con gli studenti, le loro famiglie e le scuole secondarie di primo grado del nostro bacino di utenza; favorire una scelta più consapevole da parte degli alunni e delle loro famiglie nel passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado.

Orientamento in uscita: agli studenti delle classi quinte sono rivolte una serie di iniziative volte a far crescere in loro la necessaria motivazione ad una scelta personale e consapevole del percorso, formativo o lavorativo, da intraprendere alla conclusione degli studi secondari superiori. Il progetto in linea di massima tende ad essere realizzato lungo l'arco dell'intero anno scolastico per conferire ad esso un autentico significato formativo, ma, quando è possibile, si cerca già di coinvolgere le classi quarte. Si favoriscono, per le classi quinte, anche percorsi formativi di preparazione all'esame di stato. Grande attenzione viene posta agli studenti che necessitano di un colloquio personalizzato attivato dallo "sportello di ascolto e psicologico" al quale gli studenti si possono rivolgere liberamente, ma anche su indirizzo del docente. Allo stesso sportello possono rivolgersi gli insegnanti e i genitori per un consulto. Sono stati previsti interventi di formazione a cura della psicologa di istituto, rivolti a genitori, studenti e docenti, per supportare i disagi emotivi legati alla pandemia COVID-19.

La situazione pandemica ha inoltre accelerato il processo di digitalizzazione interno all'istituto. Già da diversi anni si è costituito il TEAM DIGITALE, un gruppo di docenti che collaborano con la DS per garantire il costante aggiornamento delle attrezzature tecnologiche (laboratori, pc, devices, ...) e una formazione continua rivolta al personale sulle metodologie didattiche innovative in un'ottica di sviluppo delle competenze digitali, sempre più richieste dal mercato del lavoro e necessarie per implementare il Piano scolastico per la Didattica digitale integrale. (DDI).

L'uso consapevole e responsabile delle tecnologie è anche alla base della costruzione del Curricolo trasversale di Educazione Civica di istituto che, dal corrente anno scolastico, è diventato disciplina curricolare.

Utilizzo risorse economiche

Le risorse finanziarie statali e provinciali, non sempre sufficienti per realizzare tutti i progetti del PTOF, hanno reso essenziali i contributi delle famiglie. Per quanto riguarda l'utilizzo dei contributi delle famiglie, come deliberato dal Consiglio d'Istituto, le risorse sono utilizzate esclusivamente per la copertura delle spese derivanti dalle attività e dai progetti rivolti agli studenti, dalle spese di assicurazione e di quelle relative alla sola attività didattica (A02/1).

Il Monitoraggio – Controllo di Gestione

Il monitoraggio del P.T.O.F. è affidato al Dirigente scolastico, allo staff, al gruppo dei coordinatori e alla commissione per l'autovalutazione d'Istituto e per il Piano di Miglioramento. Partendo dai dati e dall'analisi dei punti di forza e di debolezza individuati nel RAV, Rapporto di Autovalutazione, ci si propone di realizzare un Piano di Miglioramento avendo come priorità:

RISULTATI SCOLASTICI

Priorità

Implementare l'area inclusiva di istituto

Traguardo

Aumentare la percentuale di alunni BES che raggiungono il successo formativo

Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo

1. Curricolo, progettazione e valutazione

Organizzare interventi di recupero/sostegno/riallineamento durante tutto l'anno scolastico

2. Curricolo, progettazione e valutazione

Arricchire il curricolo di Istituto con interventi di didattica personalizzata sia al corso diurno che al corso serale

3. Inclusione e differenziazione

sviluppare e diffondere strategie e strumenti di inclusione (presentazione alle famiglie del PAI di istituto, monitoraggio tramite schede strutturate degli esiti degli alunni BES, sportello per genitori, progetto di sostegno allo studio)

4. Inclusione e differenziazione

Aggiornare il modello PEI sulla base della nuova normativa

5. Continuità e orientamento

Realizzare un protocollo di accoglienza per allievi BES in continuità con la scuola del 1° ciclo

6. Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Partecipazione a Bandi PON per ottenere finanziamenti aggiuntivi

7. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Formare tutto il corpo docente sull'utilizzo delle tecnologie digitali e implementarne l'utilizzo nella didattica

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

Priorità

Utilizzare in modo responsabile e consapevole le tecnologie digitali

Traguardo

Aumentare la percentuale di studenti che utilizzano in autonomia e responsabilmente le tecnologie digitali

Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo

1. Curricolo, progettazione e valutazione

Elaborare e monitorare il Curricolo trasversale di Educazione Civica

2. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Formare tutto il corpo docente sull'utilizzo delle tecnologie digitali e implementarne l'utilizzo nella didattica

La verifica delle programmazioni disciplinari è effettuata dai consigli di classe.

Relativamente agli aspetti finanziari il monitoraggio è effettuato dal D.S.G.A., attraverso il controllo delle schede finanziarie, per verificarne la corrispondenza tra entrate e uscite.

Dallo scorso anno l'istituto, oltre al Rapporto di Autovalutazione, ha pubblicato il report della RENDICONTAZIONE SOCIALE.

Risultati attesi e considerazioni finali

La realizzazione di una "Buona Scuola" è frutto soprattutto dell'investimento professionale dei suoi componenti. Non c'è certezza di risultato educativo senza la partecipazione piena e appassionata dei docenti e del personale A.T.A. al proprio lavoro, alla missione della scuola. Far scuola, far parte della scuola richiede, ancora prima di fare bene il proprio lavoro, un impegno morale, valoriale, etico che distingue appunto il carattere educativo della scuola.

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nella successiva documentazione, si possono riconnettere alla realizzazione della missione di istituto che consiste nel garantire il successo formativo di ogni singolo alunno. In particolare si è operato per:

- Ricercare la qualità dei processi didattici ed educativi;
- attivare quanto determinato per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i documenti ministeriali vigenti e, in particolar modo, dal R.A.V.;
- migliorare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento;
- promuovere occasioni di incontro e di dialogo, di impegno extrascolastico e di arricchimento culturale mediante iniziative volte a prevenire il disagio giovanile, anche attraverso l'apertura della scuola ad Associazioni ed Agenzie esterne;
- sostenere la cultura della sicurezza, del rispetto ambientale anche in collaborazione con soggetti esterni;
- promuovere una formazione continua del personale, specie per la programmazione per competenze, per insegnamenti innovativi (es. metodologia C.L.I.L.);
- mantenere e rafforzare la struttura organizzativa della scuola, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa;
- valutazione dei processi caratterizzanti il P.T.O.F.;
- responsabilizzare il personale docente in merito ai loro progetti ed ai processi a loro affidati;
- coinvolgere il personale A.T.A. nella partecipazione al successo della scuola;
- rafforzare il patrimonio delle risorse materiale, strumentali e tecnologiche;
- valorizzare i progetti con caratteristiche di trasversalità e transazionalità;
- garantire attenzione costante alla didattica compensativa e dispensativa per alunni con disturbi specifici di apprendimento;
- promuovere le attività legate all'avviamento della pratica sportiva;
- costruire reti con scuole, associazioni, enti ed agenzie presenti sul territorio.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva e successivamente al Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 19/12/2018 con delibera n° 392/2018 e aggiornato con delibera n. 482 del 30/06/2020;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni ed eventualmente da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

La gestione economica separata di attività per conto terzi del laboratorio prove materiali è sottoposta a quanto previsto dall'articolo 26 del Decreto n. 129/2018.

Sede:

L'istituto scolastico è composto dalla seguente sede principale, con corsi di studi diurni e serali:

Codice Meccanografico	Comune	Indirizzo	Classi
BGTL02000T (Diurno)	BERGAMO	VIA EUROPA, 27	23
BGTL020507 (Serale)	BERGAMO	VIA EUROPA, 27	4

Popolazione Scolastica:

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	5		5	105		105		105	3	0	0	21.00	
Seconde	4	1	5	102	8	102	8	110	2	0	0	25.50	8.00
Terze	5	1	6	124	10	124	10	134	3	0	0	24.80	10.00
Quarte	5	1	6	123	26	123	26	149		0	0	24.60	26.00
Quinte	5	1	6	112	19	112	19	131		0	0	22.40	19.00
Totale	24	4	28	566	63	566	63	629	8	0	0	23.58	15.75

Personale:

Oltre al Dirigente Scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto, risulta essere così costituito:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	40
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	91

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE A.T.A.	19

Data di riferimento: 15 ottobre 2020

Programma Annuale 2021 (Modello A)

PARTE PRIMA - ENTRATE

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129 del 28/08/2018:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	Euro 619.811,68
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	Euro 0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	Euro 32.920,78
04 - Finanziamenti della Regione	Euro 0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	Euro 65.000,00
06 - Contributi da privati	Euro 50.000,00
07 - Proventi da gestioni economiche	Euro 80.000,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	Euro 0,00
09 - Alienazione di beni materiali	Euro 0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	Euro 0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	Euro 0,00
12 - Altre entrate	Euro 0,00
13 - Mutui	Euro 0,00
TOTALE ENTRATE	Euro 847.732,46

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento di Contabilità Scolastica, Decreto n. 129/2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta prima della chiusura dell'esercizio 2020, l'avanzo di amministrazione presunto sarà adeguato, attraverso opportune variazioni di bilancio, allo stesso valore dell'avanzo complessivo presente al punto 9 del modello J anno 2020 al 31/12/2020.

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto, alla data del 30 novembre 2020, di **Euro 618.811,68** al netto della partita di giro pari a **Euro 1.000,00** dovuta come anticipo del Fondo Economico al D.S.G.A., così come riportato nel Modello C allegato alla presente relazione.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	Euro 619.811,68
	01	Non vincolato	Euro 234.105,31
	02	Vincolato	Euro 385.706,37

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di **Euro 619.811,68** di cui si è disposto il totale prelevamento.

La somma si compone di **Euro 234.105,31** senza vincolo di destinazione e di **Euro 385.706,37** provenienti da finanziamenti finalizzati.

L'avanzo di amministrazione è stato utilizzato nelle seguenti attività e progetti (Modello D):

Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce			
A		ATTIVITA'	Euro 171.550,02	Euro 147.227,48
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Euro 1.128,82	Euro 35.537,18
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Euro 17.739,81	
	A03	DIDATTICA	Euro 21.295,48	Euro 109.369,75
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	Euro 25.848,02	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Euro 2.804,94	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Euro 2.732,95	Euro 5.320,55

P		PROGETTI	Euro 80.245,82	Euro 46.877,83
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	Euro 71.670,92	Euro 19.770,83
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	Euro 6.546,90	Euro 13.347,71
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		Euro 10.000,00
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	Euro 2.028,00	Euro 2.445,07
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		Euro 1.314,22
G		GESTIONE ECONOMICHE	Euro 133.910,53	
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	Euro 133.910,53	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R		FONDO DI RISERVA		
	R98	FONDO DI RISERVA		
Totale avanzo utilizzato			Euro 385.706,37	Euro 194.105,31
Z		DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		Euro 40.000,00
Totale avanzo non utilizzato				Euro 40.000,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di **Euro 385.706,37** e non vincolato di **Euro 194.105,31**.

La parte rimanente (**Euro 40.000,00**) andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021.

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dell'Unione Europea

Raggruppa i finanziamenti provenienti da Fondi Europei.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	Euro 0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)*	Euro 0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)*	Euro 0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea*	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero dell'Istruzione, a sua volta è suddiviso in:

03		Finanziamenti dello Stato:	Euro 32.920,78
	01	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'Istruzione, in via preventiva, ha comunicato con nota M.I.U.R. n. 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021, con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.	Euro 32.920,78

	<p>Si specifica: Euro 22.207,99 per il Funzionamento Amministrativo – Didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02-01 Funzionamento Amministrativo per Euro 8.104,72 A01-03 Spese per sicurezza per Euro 11.882,47 R98 – Fondo di riserva Euro 2.220,80 pari al 10,00% della dotazione ordinaria per il funzionamento.</p> <p>-----</p> <p>Euro 2.356,63 per liquidare i Compensi ai Revisori dei Conti (Istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A02-02 Spese di personale e compensi ai revisori dei conti.</p> <p>-----</p> <p>Euro 8.356,16 per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (Ex Legge 107/2015), l'intero importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A04-01 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Ex Legge 107/2015), per Euro 8.356,16</p> <p>La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2021 sarà oggetto di successiva comunicazione e integrazione da parte del Ministero dell'Istruzione.</p>	
02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per: L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; L'alternanza scuola-lavoro; Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio; Le attività complementari di educazione fisica; I corsi di recupero, in aggiunta al F.I.S.; Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; I compensi vari; I progetti di orientamento; Il comodato d'uso libri. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	Euro 0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	Euro 0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	Euro 0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	Euro 0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AFFERENTI AGLI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE COMPONGONO IL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (M.O.F.)

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad **Euro 59.635,73** lordo dipendente come da nota n. 23072/2020.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata.

La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto ancora da sottoscrivere per l'anno scolastico 2020/2021.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

AGGREGATO 04 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione Lombardia.

04	Finanziamenti della Regione:	Euro 0,00
01	Dotazione ordinaria *	Euro 0,00
02	Dotazione perequativa *	Euro 0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	Euro 0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

AGGREGATO 05 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali (Provincia di Bergamo) o da altre Istituzioni.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	Euro 65.000,00
01	Provincia non vincolati *	Euro 0,00
02	Provincia di Bergamo vincolati	Euro 65.000,00
03	Comune non vincolati *	Euro 0,00
04	Comune vincolati*	Euro 0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati *	Euro 0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

AGGREGATO 06 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate ai contributi volontari delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa e tecnologica, contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

06		Contributi da privati:	Euro 50.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A03-01 Didattica per Euro 14.905,38 P01 Progetti in ambito Scientifico, Tecnico e Professionale per Euro 5.729,17 P02 Progetti in ambito Umanistico e Sociale per Euro 10.605,49 P04 Progetti per Formazione e aggiornamento professionale per Euro 18.574,28 P05 Progetti per gare e concorsi per Euro 185,78 Eventuali maggiori introiti, rispetto al programmato, saranno oggetto di variazione al bilancio	Euro 50.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene iscritta. Nel corso dell'esercizio, qualora dovessero essere introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito della quantificazione degli importi in entrata	Euro 0,00
	03	Contributi per mensa scolastica: Nessuna somma viene iscritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	Euro 0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero: Nessuna somma viene iscritta. Nel corso dell'esercizio, qualora dovessero essere introitati contributi per viaggi e visite di istruzione si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito della quantificazione degli importi in entrata.	Euro 0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni: Nessuna somma viene iscritta. Le quote per liquidare i premi per l'assicurazione sono comprese nei contributi volontari delle famiglie.	Euro 0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale: Nessuna somma viene iscritta. Nel corso dell'esercizio, qualora dovessero essere introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito della quantificazione degli importi in entrata.	Euro 0,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati: Nessuna somma viene iscritta. Nel corso dell'esercizio, qualora dovessero essere introitati contributi non vincolati da famiglie, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito della quantificazione degli importi in entrata.	Euro 0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati: Nessuna somma viene iscritta. Nel corso dell'esercizio, qualora dovessero essere introitati contributi non vincolati da imprese, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito della quantificazione degli importi in entrata.	Euro 0,00
	09	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati*	Euro 0,00
	10	Altri contributi da famiglie non vincolati*	Euro 0,00
	11	Contributi da imprese vincolati*	Euro 0,00
	12	Contributi da istituzioni sociali vincolati*	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

AGGREGATO 07 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi alle gestioni economiche di attività per conto terzi.

07	Proventi da gestioni economiche:	Euro 80.000,00
01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo*	Euro 0,00
02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi*	Euro 0,00
03	Azienda speciale - Proventi della vendita di beni di consumo*	Euro 0,00
04	Azienda speciale - Proventi della vendita di servizi*	Euro 0,00
05	Azienda per conto terzi - Proventi della vendita di beni di consumo*	Euro 0,00
06	Azienda per conto terzi - Proventi della vendita di servizi del Laboratorio Prove Materiali	Euro 80.000,00
07	Attività convittuale*	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

AGGREGATO 08 – Rimborsi e restituzione somme

08	Rimborsi e restituzione somme:	Euro 0,00*
01	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate da Amministrazioni Centrali	Euro 0,00
02	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate da Amministrazioni Locali	Euro 0,00
03	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	Euro 0,00
04	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	Euro 0,00
05	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	Euro 0,00
06	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

AGGREGATO 09 – Alienazione di beni materiali

09	Alienazione di beni materiali:	Euro 0,00*
01	Alienazione di mezzi di trasporto stradali	Euro 0,00
02	Alienazione di mezzi di trasporto aeree	Euro 0,00
03	Alienazione di mezzi di trasporto per vie d'acqua	Euro 0,00
04	Alienazione di mobili e arredi per uffici	Euro 0,00
05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	Euro 0,00
06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	Euro 0,00
07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	Euro 0,00
08	Alienazione di macchinari	Euro 0,00
09	Alienazione di impianti	Euro 0,00
10	Alienazione di attrezzature scientifiche	Euro 0,00
11	Alienazione di macchine per ufficio	Euro 0,00
12	Alienazione di server	Euro 0,00
13	Alienazione di postazioni da lavoro	Euro 0,00
14	Alienazione di periferiche	Euro 0,00
15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	Euro 0,00
16	Alienazione di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	Euro 0,00
17	Alienazione di hardware n.a.c.	Euro 0,00
18	Alienazione di oggetti di valore	Euro 0,00
19	Alienazione di diritti reali	Euro 0,00
20	Alienazione di materiale bibliografico	Euro 0,00
21	Alienazione di strumenti musicali	Euro 0,00
22	Alienazione di altri beni materiali n.a.c.	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

AGGREGATO 10 – Alienazione di beni immateriali

10	<i>Alienazione di beni immateriali:</i>	<i>Euro 0,00*</i>
01	Alienazione di software	Euro 0,00
02	Alienazione di brevetti	Euro 0,00
03	Alienazione di opere di ingegno e diritti d'autore	Euro 0,00
04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

AGGREGATO 11 – Sponsor e utilizzo locali

Sono allocate le entrate relative ai contributi annuali derivanti dall'incasso per l'affitto dei locali, delle palestre e degli spazi interni all'Istituto.

11	<i>Sponsor e utilizzo locali:</i>	<i>Euro 0,00*</i>
01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	Euro 0,00
02	Diritti reali di godimento *	Euro 0,00
03	Canoni occupazione spazi e aree pubbliche Nel corso dell'esercizio, a seguito della grave crisi epidemiologica dovuta al sars-cov2 che ha sospeso il servizio, nonostante la convenzione in essere per la concessione del servizio di bar e ristorazione e l'installazione dei distributori automatici interni all'Istituto, non verrà iscritto a bilancio in entrata alcun importo così come per i contributi per l'affitto delle palestre e degli spazi interni all'Istituto a Società Sportive e Privati. Nel corso dell'esercizio qualora dovessero essere introitati contributi, ad oggi non quantificabili, si procederà con opportune variazioni di bilancio per destinare le entrate a: A01-01 Spese di funzionamento della provincia	Euro 0,00
04	Proventi da concessioni su beni *	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

AGGREGATO 12 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

12	<i>Altre entrate:</i>	<i>Euro 0,00*</i>
01	Interessi	
02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni al bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02-01 Funzionamento Amministrativo	Euro 0,00
03	Altre entrate n.a.c.	

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestite negli appositi conti.

AGGREGATO 13 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 129/2018 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso degli stessi non può eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui è quinquennale.

13	<i>Mutui:</i>	<i>Euro 0,00*</i>
01	Mutui	Euro 0,00
02	Anticipazioni da Istituto cassiere	Euro 0,00

* Non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **piano di destinazione**.

PARTE SECONDA - USCITE

Si procede all'esame delle singole aggregazioni di uscita così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129 del 28/08/2018:

SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	Euro 429.382,86
P - Progetti	Euro 162.218,27
G - Gestioni economiche	Euro 213.910,53
R - Fondo di Riserva	Euro 2.220,80
TOTALE SPESE	Euro 807.732,46
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	Euro 40.000,00
TOTALE A PAREGGIO	Euro 847.732,46

Si riportano in dettaglio le spese per ogni singola attività e progetto:

DETERMINAZIONE DELLE SPESE				
A	ATTIVITÀ			
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola		
			Euro 110.548,47	
		1	<p>SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA PROVINCIA sono finalizzate a liquidare le spese relative alla gestione diretta delle spese di funzionamento e delle utenze per conto della Provincia di Bergamo e sono finanziate con fondi appositi definiti nella convenzione tra Provincia di Bergamo e Istituzione Scolastica. Inoltre sono iscritte le somme provenienti dalla concessione del servizio bar e distributori automatici, che pagano un contributo alla scuola. L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo amm.ne vincolato per Euro 1.128,82 05/02 Finanziamento dalla Provincia di Bergamo per Euro 65.000,00</p>	Euro 66.128,82
		2	<p>SPESE PER INVESTIMENTO sono finalizzate all'acquisto di beni durevoli che incrementino il patrimonio e la qualità dei servizi offerti dalla scuola. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 24.419,65</p>	Euro 24.419,65
			<p>SICUREZZA - PREVENZIONE - PROTEZIONE DATI attua quanto previsto dal D. Lvo 81/08, che sostituisce il D. Lvo 626, cioè formare il personale Docente e A.T.A. su competenze specifiche di antincendio e di primo soccorso, oltre che adeguare gli ambienti alla normativa sulla sicurezza. Forma inoltre tutto il personale scolastico e gli studenti sulla sicurezza nella scuola e nei luoghi di lavoro. Si pagano le figure R.S.P.P. e A.S.P.P. e tutte quelle collegate all'attività, oltre che il responsabile D.P.O. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 8.117,53 03/01 Dotazione Ordinaria per Euro 11.882,47</p>	Euro 20.000,00

	A02	Funzionamento Amministrativo		
			Euro 28.201,16	
		1	<p>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato 03/01 Dotazione ordinaria sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice uffici, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri - riviste e abbonamenti, canone hosting e assistenza hardware, assicurazione integrativa personale, materiale igienico sanitario per segreteria, acquisto di materiale di facile consumo per uffici, manutenzione delle macchine, materiale di pulizia. Viene posto in questo aggregato parte dell'assegnazione comunicata dal M.I.U.R. e</p>	Euro 13.039,67

		il fondo economale al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per Euro 4.934,95 03/01 Dotazione ordinaria per Euro 8.104,72	
	2	SPESE DI PERSONALE E COMPENSI AI REVISORI DEI CONTI L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo amm.ne vincolato per Euro 12.804,86 03/01 Compensi ai Revisori dei conti per Istituzioni Capofila per Euro 2.356,63	Euro 15.161,49

A03		Didattica	Euro 145.570,61
	1	DIDATTICA è finalizzata a soddisfare le richieste per una più efficace attività didattica, fornendo beni e servizi che siano di valido aiuto sia per i docenti che per gli alunni, al fine di rendere utilizzabili gli strumenti e le risorse presenti nell'istituto per una migliore realizzazione del piano dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei Docenti e delle attività educative e didattiche progettate. In questo aggregato vengono imputati acquisti di piccole attrezzature per l'ampliamento dei vari laboratori, materiale di cancelleria. Si pagano inoltre le assicurazioni e i rimborsi dei contributi degli alunni. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 109.369,75 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per Euro 11.299,48 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 14.905,38.	Euro 135.574,61
	4	P.O.N. "PER LA SCUOLA" FONDI P.N.S.D. PER LA REALIZZAZIONE DI SMART CLASS Con tale importo si è provveduto all'acquisto di supporti informatici da destinare alla didattica. L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per Euro 9.996,00	Euro 9.996,00

A04		Alternanza Scuola - Lavoro	Euro 134.204,18
	1	Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento racchiude tutti i progetti tesi a produrre negli studenti l'acquisizione di competenze tramite attività svolte in collaborazione con le realtà lavorative del territorio. In questo progetto confluiscono tutte le risorse annuali previste dal M.I.U.R. per lo svolgimento di tale attività. L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo amm.ne vincolato per Euro 69.493,02 03/01 Dotazione ordinaria per euro 8.356,16	Euro 77.849,18
	2	P.O.N.10.6.6B1A-FSEPON-LO-2019-13 "WE CAN WORK TOO!" Progetto di potenziamento all'estero dei percorsi formativi per gli studenti in Alternanza Scuola / Lavoro L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo amm.ne vincolato per € 56.355,00	Euro 56.355,00

A05		Visite Viaggi e Programmi di Studio all'Estero	Euro 2.804,94
	1	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO racchiude tutti i viaggi e le visite d'istruzione a scopo didattico e formativo, oltre che le partecipazioni a gare e iniziative connesse all'attività didattica. Su questo progetto confluiscono le somme che le famiglie verseranno per la	Euro 2.804,94

		partecipazione degli studenti alle iniziative, oltre alle somme prelevate dall'avanzo di amministrazione. L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo amm.ne vincolato per Euro 2.804,94	
A06		Attività di Orientamento	Euro 8.053,50
	1	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA è tesa ad orientare gli studenti fra i diversi indirizzi scolastici e a favorire i trasferimenti da e per altri istituti scolastici in base alla normativa vigente. Si organizzano attività di formazione destinate ad alunni in obbligo scolastico e obbligo formativo, iniziative di pre-accoglienza per alunni in ingresso, interventi presso le scuole, esercitazioni di laboratorio, visite di istruzione presso aziende ed enti volte alla conoscenza di sé e del mondo lavorativo, per una scelta consapevole dell'indirizzo da seguire. Si organizzano le giornate di OPEN -DAY. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo amm.ne non vincolato per Euro 5.320,55 01/02 Avanzo amm.ne vincolato per Euro 2.732,95	Euro 8.053,50
P	PROGETTI		
P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	Euro 97.170,92
	1	LABORATORIO DEL LEGNO si pone l'obiettivo di portare un contributo significativo sul tema delle costruzioni in legno, privilegiando l'aspetto laboratoriale di una disciplina che richiede un approccio concreto alla conoscenza del materiale ligneo, dei suoi derivati e del suo impiego nelle costruzioni. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo amm.ne non vincolato per Euro 9.623,77 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 376,23	Euro 10.000,00
	2	BERGAMO SCIENZA ha come oggetto la presentazione di laboratori svolti nell'istituto da presentare alla manifestazione annuale Bergamo Scienza. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 4.985,32 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 14,68	Euro 5.000,00
	3	C.P.P.C. - LA PROTEZIONE CIVILE INCONTRA LA è stato finanziato fino dall'anno 2019 con fondi regionali vincolati nel rispetto dell'accordo quadro stipulato tra Regione Lombardia e le dieci scuole capofila facenti parte della rete di scuole. Il nuovo finanziamento per il biennio 2020 e 2021 ha portato a tredici le scuole capofila. Per questo progetto l'Istituto "G. Quarenghi" risulta essere scuola cassiera dei fondi regionali. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo amm.ne non vincolato per Euro 3.000,00 01/02 Avanzo amm.ne vincolato per Euro 53.508,61	Euro 56.508,61
	4	GRUPPO SPORTIVO STUDENTESCO è volto a promuovere l'attività sportiva scolastica e l'istituzione del Gruppo Sportivo d'Istituto. Aiuta a sviluppare la personalità degli studenti attraverso il confronto agonistico, favorendo l'acquisizione di una sana abitudine alla pratica delle attività motorie. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 731,41 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 1.268,59	Euro 2.000,00

	5	DAL LOCALE AL GLOBALE / RACCOLTA DIFFERENZIATA AUTOGESTITA ha come obiettivo, attraverso attività sperimentali e di laboratorio, l'informazione e l'educazione ambientale e scientifica attraverso lo sviluppo sostenibile e la conoscenza del territorio. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 430,33 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 69,67	Euro 500,00
	7	P.O.N.10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-178 "PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE" è stato autorizzato attraverso i Fondi Sociali Europei e si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze tecnologiche, applicate alla formazione degli studenti. L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per Euro 15.801,37	Euro 15.801,37
	8	# P.N.S.D. #7 AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI è un progetto che attraverso l'uso di fondi vincolati del M.I.U.R. e cofinanziati da altri soggetti porteranno alla creazione di uno spazio di apprendimento innovativo, sia fisico che virtuale, attraverso la connessione di tecnologie e la creazione di un ambiente smart. L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per Euro 2.360,94	Euro 2.360,94
	9	WEB G.I.S. - UTILIZZO DRONE è un progetto che aiuta gli studenti ad applicare le proprie competenze nell'impiego degli strumenti tecnici (stazioni GPS e droni con kit di alleggerimento) per effettuare rilievi topografici e restituire una cartografia tematica. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 1.000,00 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 4.000,00	Euro 5.000,00

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		Euro 30.500,00
	1	CENTRO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA - SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO teso a recepire le richieste da parte di studenti in difficoltà o bisognosi di orientamento per la soluzione di problemi di natura sociale; offre una consulenza psicologica attraverso lo sportello di ascolto psicologico a studenti e genitori. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo amm.ne non vincolato per Euro 166,23 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per Euro 3.200,00 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 1.633,77	Euro 5.000,00
	3	ATTIVITA' CULTURALI / EDUCAZIONE ALLA PARITA' ALLA CITTADINANZA ALLA LEGALITA' E ALLA SALUTE racchiude tutte quelle attività che stimolano negli studenti la riflessione su temi vicini al proprio vissuto culturale ed umano, così da favorire il proprio vissuto culturale ed umano, con approfondimenti anche interdisciplinari e avvicinando in modo stimolante autori ed opere legati alla loro formazione culturale. Rientra in tale progetto anche l'educazione alla parità di genere che pone l'obiettivo	Euro 3.000,00

		<p>di aiutare gli studenti a comprendere quali sono le azioni necessarie da compiere per stare bene con se stessi e con gli altri e riconoscere i rischi dovuti a comportamenti borderline; invita gli stessi a comprendere che in una società le regole vanno conosciute, accettate e rispettate. Si punta inoltre sulla conoscenza dei rischi di malattie gravi, dipendenze da sostanze nocive, depressioni e disturbi del comportamento, ai fini di relazionarsi con la società nel giusto modo e per aumentare la propria autostima.</p> <p>L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 1.524,64 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 1.475,36</p>	
	4	<p>VOLONTARIATO E SOLIDARIETA' / COGESTIONE questo progetto si pone l'obiettivo di invogliare gli studenti a dirigere il loro sguardo e la loro azione concreta verso il variegato e complesso mondo delle "diversità". Rientrano in questo ambito i fondi per l'organizzazione delle giornate di cogestione</p> <p>L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 1.223,45 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 3.776,55</p>	Euro 5.000,00
	5	<p>CYBERBULLISMO E LUDOPATIE attua la legge regionale n. 1 del 07/02/2017 e la legge nazionale dedicata alla prevenzione e al contrasto del cyberbullismo. Permette la conoscenza reale del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo e fornisce le informazioni necessarie per conoscere e contrastare il fenomeno stesso, sensibilizzando i ragazzi ed educandoli ad un uso consapevole della tecnologia in un'ottica di prevenzione. Rientra in questo ambito la sensibilizzazione e formazione sui temi del contrasto al gioco d'azzardo.</p> <p>L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 1.200,00 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 1.300,00</p>	Euro 2.500,00
	6	<p>ALFABETIZZAZIONE E DIDATTICA PERSONALIZZATA E INDIVIDUALIZZATA è volto a realizzare l'integrazione degli alunni stranieri attraverso laboratori di alfabetizzazione. L'acquisizione della lingua, infatti, è lo strumento fondamentale del processo di comunicazione e di integrazione, soprattutto nel caso di alunni che si trovano a confrontarsi con una realtà scolastica per molti aspetti diversa da quella d'origine. Con la didattica personalizzata si vuole strutturare un curriculum di insegnamento-apprendimento che possa tenere conto delle esperienze personali di ciascun alunno.</p> <p>L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 1.106,64 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per Euro 3.346,90 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 546,46</p>	Euro 5.000,00
	7	<p>UNIVERSO INCLUSIONE è teso a sostenere gli allievi che presentano situazioni di disagio nelle varie fasi di apprendimento e inserimento. Sostiene i docenti nella compilazione dei vari documenti e nella</p>	Euro 2.000,00

		azione didattica volta a favorire un sempre maggiore sviluppo delle competenze individuali. Favorisce un dialogo costruttivo con le famiglie. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 2.000,00	
	9	WE DEBATE consente di acquisire tecniche e conoscenze di regole al fine di sviluppare negli studenti capacità di argomentazione, significative abilità analitiche e critiche, in un'ottica di educazione alla cittadinanza democratica e partecipativa. Dall'anno scolastico 2019/2020 questa attività è stata programmata anche in Lingua Inglese. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 1.626,75 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 373,25	Euro 2.000,00
	10	COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO permette, da parte dell'Istituto, l'acquisto e la concessione di libri di testo in comodato d'uso a studenti le cui famiglie non sono in grado di provvedere economicamente all'acquisto degli stessi. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per € 1.000,00	Euro 1.000,00
	11	BORSE DI STUDIO - VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE - EVENTI I.T.S. QUARENGHI attraverso fondi appositi tende a premiare gli studenti che hanno avuto una media di voti alta, definita ogni anno, e che si sono distinti nell'ambito dell'Istituto. Progetto rivolto agli alunni di tutte le classi che hanno dimostrato grande impegno nello studio e interesse nel precedente anno scolastico. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 3.500,00 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 1.500,00	Euro 5.000,00

P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	Euro 10.000,00
	1	CORSI DI LINGUE PER STUDENTI E CERTIFICAZIONI DI LIVELLO si propone di fornire agli studenti che vi partecipino le competenze richieste per il conseguimento del Preliminary English Test (P.E.T.), certificazione linguistica inglese pari al livello B1 e FIRST, certificazione linguistica inglese pari al livello B2 del quadro comune di riferimento Europeo, rilasciata da Cambridge Esol Exam(Ente certificatore riconosciuto a livello nazionale europeo). Prevede l'intervento di un docente madrelingua Inglese. Rientra in tale progetto lo scambio culturale EDUCHANGE e la preparazione alle attività CLIL per l'esame di classe quinta. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 6.000,00	Euro 6.000,00
	2	CERTIFICAZIONI AUTOCAD - REVIT - A.I.C.A. Il progetto è volto al conseguimento della certificazioni autocad, revit e della nuova E.C.D.L., finalizzata all'acquisizione delle capacità informatiche di base riconosciute a livello europeo. Si prevedono le somme che verranno impegnate per retribuire i docenti per i corsi di specializzazione e approfondimento rivolti agli allievi. L'importo stanziato proviene da:	Euro 4.000,00

		01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 4.000,00	
P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	Euro 23.047,35
	1	TEAM DIGITALE del M.I.U.R che, con le note n. 4604 e 4605 del 03/03/2016, ha fornito le indicazioni per le attività formative del personale scolastico nell'ambito del P.N.S.D. e per l'organizzazione e coordinamento delle stesse. In questo ambito è individuata la figura dell'animatore digitale da parte della scuola. Si liquida la gestione del sito Web di Istituto e la gestione di tutto il sistema informatico a sostegno della didattica, anche a distanza. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 425,72 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per Euro 1.000,00 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 18.574,28	Euro 20.000,00
	2	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE E A.T.A. vengono liquidati tutti i corsi di formazione e aggiornamento del personale docente e A.T.A., corsi tesi a migliorare le prestazioni professionali e lavorative di tutto il personale in servizio nell'istituzione scolastica. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 2.019,35 01/02 Avanzo di amm.ne vincolato per Euro 1.028,00	Euro 3.047,35
P05		Progetti per "Gare e concorsi"	Euro 1.500,00
	1	OLIMPIADI DELLA MATEMATICA si pone l'obiettivo di stimolare gli studenti ad utilizzare le proprie conoscenze per migliorare le proprie capacità, partecipando, a livello didattico, a gare e competizioni nazionali che permettano il confronto con altri studenti e altre realtà scolastiche. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 500,00	Euro 500,00
	2	PERCORSO GUIDATO AI TEST DELLE FACOLTA' SCIENTIFICHE è teso, attraverso lo svolgimento di prove di simulazione guidate dal docente, all'autovalutazione, verifica e consolidamento della preparazione in matematica, fisica e chimica, per affrontare i test di ingresso alle facoltà universitarie scientifiche a numero chiuso. L'importo stanziato proviene da: 01/01 Avanzo di amm.ne non vincolato per Euro 814,22 06/01 Contributi volontari da famiglie per Euro 185,78	Euro 1.000,00
G	GESTIONI ECONOMICHE		
G03		Attività per conto terzi	Euro 213.910,53
	1	Laboratorio Prove Materiali opera all'interno dell'istituzione scolastica offrendo agli operatori edili del territorio la possibilità di testare e certificare, con autorizzazione del ministero dei lavori pubblici e delle infrastrutture, la resistenza del calcestruzzo e del ferro utilizzato nelle costruzioni ad uso civile ed industriale. Risulta essere, inoltre, un valido supporto didattico per gli alunni. Per tale gestione	Euro 213.910,53

		resta valido quanto riportato nel seguente art. n. 26 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 sull'attività per conto terzi. L'importo stanziato proviene da: 01/02 Avanzo amm.ne vincolato per Euro 133.910,53 07/06 Azienda per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi per Euro 80.000,00	
--	--	--	--

Art. 26 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - Attività per conto terzi

1. Le istituzioni scolastiche possono svolgere attività di progettazione e vendita di beni e servizi a favore di terzi, al fine di soddisfare specifiche esigenze didattiche e formative.
2. La gestione delle attività per conto terzi deve essere condotta secondo criteri di rendimento economico, di efficacia, efficienza e di economicità, nel rispetto delle finalità di cui al comma 1.
3. La gestione delle attività per conto terzi costituisce una specifica attività del programma annuale, della quale lo stesso programma indica, in apposita scheda illustrativa finanziaria, le entrate e le spese, nonché una quota di spese generali, di ammortamento e deperimento delle attrezzature a favore dell'Istituzione scolastica.
4. La relazione illustrativa di cui all'articolo 5, comma 7, deve indicare:
 - a) il tipo di attività che si intende realizzare;
 - b) i criteri di amministrazione e le modalità della gestione;
 - c) gli obiettivi che si intendono perseguire;
 - d) le risorse umane e strumentali che si intendono utilizzare con i relativi costi e le attività didattiche che possono svolgersi con l'utilizzazione delle medesime;
 - e) le entrate e le spese complessive che si prevede rispettivamente di riscuotere e sostenere.
5. Le attività per conto terzi sono oggetto di contabilità separata da quella dell'istituzione scolastica. I relativi movimenti finanziari sono rilevati nella contabilità della medesima istituzione scolastica, in specifiche voci di entrata e di spesa classificate «attività per conto terzi».
6. I risultati conseguiti, in termini di entrate e spese, sono riportati nel rendiconto e nel conto consuntivo dell'istituzione scolastica e specificamente illustrati nella relazione di cui all'articolo 23. L'eventuale eccedenza di entrate rispetto alle spese costituisce incremento dell'avanzo di amministrazione dell'istituzione scolastica. Qualora i proventi non coprano tutte le spese previste, il Consiglio d'istituto dispone l'immediata cessazione delle attività a favore di terzi.
7. Le riscossioni e i pagamenti sono gestiti unitamente a quelli dell'istituzione scolastica con un solo conto corrente e attraverso un'unica contabilità speciale di tesoreria statale.
8. Per le attività previste dal presente articolo, sono dovuti i tributi nella misura e con le modalità previste dall'ordinamento tributario.

R98		Fondo di riserva	Euro 2.220,80
	1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico. Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>	Euro 2.220,80

D100		Disavanzo di Amministrazione	Euro 0,00
	1	<i>Non vincolato *</i>	Euro 0,00
	2	<i>Vincolato *</i>	Euro 0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	Euro 40.000,00
	1	<i>Non vincolato</i>	Euro 40.000,00
	2	<i>Vincolato</i>	Euro 0,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di confermare il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione in contanti di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018 e come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 401 del 16/02/2019 si conferma, anche per l'esercizio finanziario 2021, la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di **Euro 1.500,00** annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in **Euro 100,00**.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 Funzionamento Amministrativo

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

AFFIDAMENTI DIRETTI DI COMPETENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA CONCERNENTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018 e come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 402 del 16/02/2019 si confermano i limiti, per singole categorie merceologiche, degli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico per contratti pubblici di importo superiore a Euro 10.000,00 e inferiore a Euro 40.000,00 come di seguito indicato:

per lavori		Fino a € 25.000,00 i.e.
per servizi		Fino a € 25.000,00 i.e.
per forniture di:	arredi per la didattica	Fino a € 25.000,00 i.e.
	apparecchiature e arredi per gli uffici	Fino a € 25.000,00 i.e.
	strumentazioni di informatica	Fino a € 25.000,00 i.e.
	strumentazioni di laboratori	Fino a € 25.000,00 i.e.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

Bergamo, 30 novembre 2020

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Sergio Marro

Documento firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elsa Perletti

Documento firmato digitalmente

