



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.T.S. "G. QUARENCHI"**

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) – [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)  
[www.isisquarenghi.gov.it](http://www.isisquarenghi.gov.it) – C.F. 80028560169



Prot. n.1183/c41a

Bergamo, 20/02/2019

- All' Albo dell' I.T.S. "G. Quarenghi"
- Al Sito Web dell' I.T.S. "G. Quarenghi"  
Agli Istituti Scolastici Statali
- A tutti gli interessati

## OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI FIGURE INTERNE

- Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l' apprendimento" 2014/20.
  - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l' apprendimento» 2014-2020" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2
  - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" .
  - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" , Prot. 2669 del 03/03/2017.
- Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-178
- Intelligenza del territorio: applicazioni per le Smart City
- CUP: F17119000010007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL' I.T.S. "G.QUARENCHI "DI BERGAMO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107."
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base.
- VISTO** il progetto **sotto azione 10.2.2A presentato all’ Autorità di Gestione candidatura n° 39838;**
- VISTA** la nota MIUR prot n.27753 del 24/10/2018, elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/28236 del 30 ottobre 2018 con la quale è stato autorizzato il progetto codice identificativo 10.2.2A FDRPOC-LO2018-178 Competenze IT come leva per lo sviluppo della cittadinanza digitale per un finanziamento di euro **21.246,00;**
- VISTA** La delibera del consiglio di Istituto n. 318 del 15/05/2017
- VISTA** La delibera del collegio Docenti n° 5 del 23/03/2017
- VISTA** la nota ministeriale prot. 37199 del 13-11-2017 avente per oggetto Programma Operativo Nazionale “per la scuola” FSE/FESR 2014/2020. Elementi di informazione da fornire ai candidati e agli offerenti da realizzare nei confronti di tutti i partecipanti alla gara. Adempimenti di cui all’ art. 79 del D.lgs 163/2006 e all’ art 76 del D.lgs 50/2016;
- VISTI** i chiarimenti su "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" - nota MIUR prot. 34815 del 2/8/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot 38115 del 18/12/17 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’ attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 0025954 del 26-09-2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28236 del 30 ottobre 2018 di formale autorizzazione del progetto;
- VISTO** il proprio dispone prot. n.400 del 16/02/2019 di assunzione al bilancio della somma di euro 21.246,00;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

## **EMANA**

Il seguente avviso pubblico di selezione per titoli, per il reperimento di esperti a cui conferire, per l’anno scolastico 2018/2019, incarichi di prestazione d’opera professionale non continuativa per l’attuazione del progetto PON 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-178.

### **ART.1 - ENTE COMMITTENTE**

Istituto Tecnico Superiore Statale “G. QUARENGHI” di Bergamo

### **ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL’INCARICO**

#### **MODULO 1**

WebGIS per la gestione e la comunicazione delle informazioni territoriali

#### **Descrizione:**

Il corso introduce all’uso dei GIS e ai sistemi di riferimento, alla gestione e consultazione dei dati geografici esistenti e alla creazione e digitalizzazione di nuovi dati, alla realizzazione di cartografie per documenti tecnici, relazioni, rapporti e presentazioni. Le operazioni apprese nel corso potranno essere immediatamente ripetute dal tecnico in proprio mediante l’utilizzazione del software open source QGIS, software libero senza bisogno di licenze commerciali. A fine corso l’allievo sarà in grado di realizzare cartografie tematiche di base e creare dati geografici in base alle proprie esigenze lavorative.

Voce di costo	N° ore	Costo orario comprensivo di tutti gli oneri a carico stato	Importo autorizzato
Esperto	30 ore	70,00 €/ora	2.100,00 €
Tutor	30 ore	30,00 €/ora	900,00 €
Figura Aggiuntiva		30,00 €/alunno	600,00 €
Responsabile gestione del progetto			

## MODULO 2

### Corso DRONE

#### Descrizione:

Con la rapida e in ascesa diffusione dei droni nei settori ricreativi e professionali, oggi sono fiorite moltitudini di corsi per diventare pilota di drone con certificazione ENAC. Secondo la normativa ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile), in vigore dal 30/04/2014, è previsto che, per intraprendere un lavoro aereo sia fondamentale ottenere un brevetto di volo, operando con velivoli certificati, per acquisire la certificazione di operatori riconosciuti.

Voce di costo	N° ore	Costo orario comprensivo di tutti gli oneri a carico stato	Importo autorizzato
Esperto	30 ore	70,00 €/ora	2.100,00 €
Tutor	30 ore	30,00 €/ora	900,00 €
Figura Aggiuntiva		30,00 €/alunno	600,00 €
Responsabile gestione del progetto			

**Le attività avranno decorrenza dalla metà del mese di Marzo 2019 fino al termine delle attività didattiche (Giugno 2019). Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.**

## ART. 3 – COMPITI DELLE FIGURE

### COMPITI DELL'ESPERTO FORMATORE

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del progetto e dell'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza e ad eventuali incontripropedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Realizza le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- Svolge le azioni formative, in presenza o, ove previsto, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali,

ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

- Articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Verifica i requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia, finale;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività da realizzare, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

#### COMPITI DEL TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Coadiuvava l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvava l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine delle lezioni;
- Rappresenta il collegamento con il team di docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Cura la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- Collabora con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
- Inserisce nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze giornaliere;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Informa tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze

#### COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Coadiuvava l'esperto nello svolgimento di alcune attività;
- Esercita una funzione di tutoraggio per gli studenti

#### COMPITI DEL REFERENTE DEL PROGETTO

- Predisporre la documentazione necessaria all'attuazione del progetto;

- Predisporre la documentazione per la rendicontazione;
- Coadiuvare le figure coinvolte nello svolgimento delle diverse attività;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine delle lezioni;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

#### **ART.4 – NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **ART. 5 - STIPULA CONTRATTO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

#### **ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell' Istituzione Scolastica – in via Europa 27 – Bergamo.

#### **ART. 7 - REQUISITI E COMPETENZE**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
5. Aver presentato un piano di lavoro programmatico relativo al presente bando;
6. Essere in possesso del diploma di geometra;
7. Essere in possesso di un'approfondita conoscenza e preparazione professionale sull'utilizzo dei software;

Titoli preferenziali

1. precedenti esperienze didattiche e esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico;
2. insegnamenti già effettuati in corsi di discipline attinenti;
3. precedenti collaborazioni con Istituzioni Scolastiche Statali;
4. collaborazioni con altri Enti del territorio.

#### **Art. 8 CRITERI DI SCELTA**

Previa valutazione comparativa per il reclutamento, in primis tra i dipendenti della pubblica amministrazione, verrà data precedenza nella scelta ai candidati che dimostrino, mediante certificazione, di aver già operato in concreto nell' attività oggetto del presente bando; La valutazione terrà conto dei titoli di studio e culturali posseduti, del livello di qualificazione professionale, della congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato.

Godono del diritto di precedenza:

- Priorità 1: i candidati interni a questa Istituzione Scolastica a tempo indeterminato in possesso dei requisiti sopra descritti;
- Priorità 2: i candidati interni a questa Istituzione Scolastica a tempo determinato in possesso dei requisiti sopra descritti;

- Priorità 3: i candidati dipendenti della pubblica amministrazione a tempo indeterminato in possesso dei requisiti sopra descritti, che dimostrino, mediante certificazione, di aver già operato in concreto nell'attività prevista dal presente bando;
- Priorità 4: i candidati dipendenti della pubblica amministrazione a tempo determinato, in possesso dei requisiti sopra descritti, che dimostrino, mediante certificazione, di aver già operato in concreto nell'attività prevista dal presente bando;

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

### CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO

Titoli	Punti per ogni titolo	Numero max titoli
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	2	2
Corsi di specializzazione post lauream in ambito rilevante per il PON	2	3
Esperienza professionale in ambito rilevante per il PON	1 ogni anno	10
Esperienza di docenza accademica e/o nel mondo della scuola in ambito disciplinare rilevante per il PON	1 ogni anno	10
Certificazioni derivanti da corsi utili alla formazione	1	4

### CRITERI DI SELEZIONE TUTOR

Titoli e competenze	Punti per ogni titolo	Numero max titoli
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	2	2
Esperienza nella progettazione o nell'attuazione di progetti PON	4	1
Esperienza professionale in ambito rilevante per il PON	1 ogni anno	10

### CRITERI DI SELEZIONE FIGURA AGGIUNTIVA

Titoli e competenze	Punti per ogni titolo	Numero max titoli
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	2	2
Esperienza nella progettazione o nell'attuazione di progetti PON	4	1
Esperienza professionale in ambito rilevante per il PON	1 ogni anno	10

### CRITERI DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Titoli e competenze	Punti per ogni titolo	Numero max titoli
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	2	2
Esperienza nella progettazione o nell'attuazione di progetti PON	4	1

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato con maggior punteggio derivato da esperienze pregresse di collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado.

## **ART.9 - COMPENSO**

L' Autorità di Gestione ha adottato un sistema di semplificazione a costi standard ai sensi dell'art 67 del Reg. UE 1303/2013, (rif. Decreto del Dirigente prot. 14207 del 2.11.2015 "Metodologia di determinazione delle opzioni di semplificazione dei costi FSE nell'ambito del PON "Per la Scuola 2014-2020").

- Esperto: 70,00/h
- Tutor: 30,00/h
- Gestione: 3,47 h/allievo (Meno la retribuzione spettante al DS e al DSGA)
- Figura Aggiuntiva 30,00/h

## **ART. 10- ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico; l'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata; l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

## **Art. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione attraverso la compilazione dell'Allegato A - modello di domanda per persone fisiche, o dell'Allegato B modello per le Associazioni, Cooperative, Società ecc. corredati da tutti gli allegati prescritti.

## **ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire in busta chiusa entro le ore 13.00 del giorno 02/03/2019 alla Segreteria dell'I.T.S. "QUARENGHI" di Bergamo a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Europa, 27 – 24125- Bergamo.

Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **AVVISO DI GARA PROT. Prot. n.1183/c41a del 20/02/2019**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

## **CONCLUSIONI:**

- L'I.T.S. "G. QUARENGHI" di Bergamo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare del progetto;
- La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui

conferire l'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto;

- L'I.T.S. "G.QUARENGHI" di Bergamo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Gli aspiranti docenti in servizio presso altre scuole e gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno impegnarsi a fornire l'autorizzazione all'accettazione dell'incarico rilasciata dal Dirigente della struttura di appartenenza e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi;
- Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalle normative in vigore. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con il calendario delle ore prestate;
- Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.T.S. "G. QUARENGHI" di Bergamo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'I.T.S. "G. QUARENGHI" di Bergamo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Il presente bando pubblicato all'Albo, sul sito internet dell'Istituto, [\\_HYPERLINK "http://www.isisquarenghi.it/"](http://www.isisquarenghi.it/) www.isisquarenghi.it alla voce Albo Pretorio ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'Albo.
- Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elsa Perletti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO: MODELLO A



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione per il reperimento di esperti di cui  
all'Avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.S. "G. QUARENGHI"  
via Europa 27  
24125 BERGAMO**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
status professionale \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere, per l'anno scolastico 2018/2019, in qualità di \_\_\_\_\_  
il modulo previsto dal bando sopraindicato.

A tal fine allega :

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del certificato di laurea o autocertificazione;
- copia del certificato di abilitazione all'esercizio della professione o autocertificazione;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_;
- piano di lavoro.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;  di godere dei diritti civili e politici;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto dell'Istituto "G. Quarenghi".

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto "G. Quarenghi " di Bergamo al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

Data, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA,**

sotto la propria responsabilità, che la prestazione di lavoro di cui all'incarico in oggetto sarà svolta come:

**(n.b. barrare con una crocetta solo le caselle che interessano)**

**Lavoratore autonomo Libero professionista**

**Professionista:** (attività o qualifica profilo) \_\_\_\_\_  
con partita IVA nr. \_\_\_\_\_

Senza iscrizione all'albo

Con iscrizione all'albo con cassa

Con iscrizione all'albo senza cassa

Pertanto sul compenso

espone solo l'I.V.A.

chiede il contributo del 2%

chiede la rivalsa del 4%

**Collaboratore occasionale** (AI SENSI DELL'ART. 81 , 1° comma TUIR L. 917 /86)

**Prestazione di lavoro autonomo** svolta in modo occasionale per cui il compenso non è imponibile ai fini IVA

**Prestazione in nome e per conto del proprio datore di lavoro Ditta o Ente:**

\_\_\_\_\_ per cui il relativo compenso è considerato assimilabile ai redditi di lavoro dipendente.

Aliquota stipendiale massima: \_\_\_\_\_%.

**Altro** \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto DICHIARA inoltre di essere :**

Soggetto residente in Italia;

Soggetto non residente in Italia;

Lavoratore Dipendente da PRIVATO;

Pensionato;

Lavoratore Dipendente da una Amministrazione pubblica che, per svolgere la prestazione necessita dell'**autorizzazione** dell'Ente di appartenenza, in questo caso indicare:

Denominazione dell'amministrazione di appartenenza: \_\_\_\_\_

sede di servizio \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_

aliquota max. irpef: \_\_\_\_\_ se pagato dalla Direzione Provinciale del Tesoro n° partita di spesa fissa: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a produrre il NULLA OSTA rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi del D.L. 29/93 e della Legge 662/96 in caso di assegnazione dell'incarico

Data, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE dei TITOLI di STUDIO**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000.n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**D I C H I A R A di (1)**

[1] essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_

[2] essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_

[3] essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_

[4] essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione (2) \_\_\_\_\_

[5] essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione (2) \_\_\_\_\_

[6] essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione (2) \_\_\_\_\_

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

(1) Cancellare le voci che non interessano.  
(2) Cancellare la voce che non interessa

**PIANO DI LAVORO**

*(riportare sinteticamente il piano di lavoro che si intende svolgere)*

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## ALLEGATO alla Domanda di partecipazione

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	
-----------------	--

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

● Capacità di lettura

● Capacità di scrittura

● Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI	
-------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

ALLEGATI	
----------	--

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.**

Città , data \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_