



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENCHI"**

VIA EUROPA, 27 - 24125 BERGAMO

Tel. 035/319444 - Fax 035/311704

E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) - [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)  
[www.istitutoquarenghi.edu.it](http://www.istitutoquarenghi.edu.it) - C.F. 80028560169



**Prot. n.340/c41a**

Bergamo, 21/01/2020

- INTER-STUDIO VIAGGI
  - ARFOTUR SRL
- SALE SCUOLA VIAGGI SRL
- TURI TURI DE IL MIGRATORE
  - HOLIDAYS EMPIRE SRL
  - AGLI ATTI
- ALL'ALBO ONLINE
  - AL SITO WEB

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del progetto PON 10.6.2B-FSEPON-LO-2019-13, Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero.**

Codice progetto 10.6.2B-FSEPON-LO-2019-13

Titolo Modulo: We can work too!

Codice CUP: F18H18000620007

Codice CIG: 8178868762

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro**". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5.
- VISTO la candidatura n.1018382 del 14/06/2018 presentata dall'istituto G.Quarenghi (BGTL02000t);
- VISTA la nota MIUR prot. n. 12264 del 15-04-2019, elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;
- VISTA la lettera di autorizzazione Nota MIUR prot. n. AOODGEFID-14631 del 9/05/2019 con la quale è stato autorizzato il progetto codice identificativo 10.6.2B-FSEPON-LO-2019-13 per un finanziamento di euro **56.355,00**;
- VISTA La delibera del consiglio di Istituto n. 366 del 24/05/2018 e l'assunzione a bilancio del finanziamento Decreto n.437/2019/20 del 28/10/19
- VISTA La delibera del collegio Docenti n. 28 del 2017/18
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107."

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA la nota ministeriale prot. 37199 del 13-11-2017 avente per oggetto Programma Operativo Nazionale “per la scuola” FSE/FESR 2014/2020. Elementi di informazione da fornire ai candidati e agli offerenti da realizzare nei confronti di tutti i partecipanti alla gara. Adempimenti di cui all’art. 79 del D.lgs 163/2006 e all’art 76 del D.lgs 50/2016;
- VISTO Le linee guida dell’ AdG per gli Appalti sotto soglia, prot.1588 del 13\01\2016 e successive modifiche e integrazioni.
- RILEVATO L'assenza di convenzioni Consip attive per i servizi che si intendono acquistare
- VISTO La determina a contrarre del 13/11/19 prot. n.6258/C14a del 13/11/19
- VISTO L’avviso per Manifestazione d’interesse per la partecipazione alla procedura prot. n.6259/c14a del 13/11/2019
- VISTO Il verbale della commissione PON prot. n. 6860/c16f del 03/12/2019 , relativo al sorteggio di n.5 operatori economici.

## INVITA

codesta impresa a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/02/2020.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### STAZIONE APPALTANTE

Istituto Tecnico Statale: I.T.S “G. Quarenghi”

Sede legale: Via Europa 27, Bergamo (BG)

C.F. : 80028560169

Email: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutoquarenghi.edu.it](http://www.istitutoquarenghi.edu.it)

### OGGETTO DELL’AVVISO

L’ I.T.S. “G.Quarenghi” intende affidare, mediante procedura di cottimo fiduciario, LA FORNITURA DI SERVIZI PER UN PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ALL’ESTERO. Di seguito vengono elencate le caratteristiche generali del progetto:

**PARTECIPANTI: 15 studenti, 2 accompagnatori**

**DURATA: 28 giorni**

**PERIODO: dal 25/05/2020 al 21/06/2020**

**LOCALITÀ: South of England**

**SPESA MASSIMA PREVISTA: 46.509 €**

### PRESTAZIONI RICHIESTE

Considerate le relative voci di costo ammissibili e la tipologia di progetto l’istituto “G.Quarenghi” richiede che il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche MINIME:



<b>E</b>	Menu alternativi in caso di intolleranze o allergie alimentari	<b>2</b>
<b>F</b>	Per i docenti:  trattamento di pensione completa con bevande presso l' hotel (dalla cena del 1° giorno alla prima colazione e packed lunch del 28° giorno, soft drink, dessert e frutta incluso) , in alternativa:  - mezza pensione con ticket per i pranzi fino a € 10,00/cad - trattamento di pensione completa con bevande presso strutture ristorative convenzionate - fornitura di pocket money di € 25,00 per pranzo e cena	punti <b>1</b>
	trattamento di pensione completa con bevande presso l' hotel (dalla cena del 1° giorno alla prima colazione e packed lunch del 28° giorno, soft drink, dessert e frutta incluso) , in alternativa:  - mezza pensione con ticket per i pranzi maggiore di € 12,00/cad - trattamento di pensione completa con bevande presso strutture ristorative convenzionate - fornitura di pocket money maggiore di € 28,00 per pranzo e cena	punti <b>3</b>
<b>G</b>	Presenza di un referente locale reperibile h24, 7 giorni su 7. (tale figura potrà coincidere con il tutor esterno).	<b>3</b>
<b>H</b>	Attività lavorativa presso aziende coerenti con il percorso formativo degli studenti: Studi di architettura, ingegneria e geometri, aziende edili, agenzie immobiliari, aziende di produzione o vendita di prodotti edili, altre aziende che operano nel settore.	<b>5</b>
<b>I</b>	Individuazione di un referente aziendale per la realizzazione dei singoli percorsi di alternanza scuola lavoro, per il monitoraggio, la valutazione finale e il rilascio di tutta la documentazione e della certificazione di stage;	<b>2</b>
<b>J</b>	Stesura convenzioni con le aziende/enti sede dell'esperienza lavorativa degli studenti, secondo modello da concordare con l'istituto;	<b>2</b>
<b>K</b>	Attestazione della formazione sulla sicurezza secondo la normativa del paese ospitante;	<b>2</b>
<b>L</b>	Abbonamento ai mezzi di trasporto locali durante tutto il periodo per gli studenti e gli accompagnatori;	<b>3</b>
<b>M</b>	Servizio di lavanderia una volta a settimana	<b>2</b>
<b>N</b>	Corso linguistico di carattere generale	8 ore: <b>1</b> 10 ore: <b>2</b> 12 ore: <b>3</b> 14 ore: <b>4</b>
<b>O</b>	Corso linguistico di carattere tecnico	8 ore: <b>2</b> 10 ore: <b>3</b>
<b>P</b>	Attività in classe di inizio percorso, per l'introduzione nel mondo del lavoro anglofono e di fine attività di riflessione, sulle competenze acquisite.	6 ore: <b>1</b> 8 ore: <b>2</b>
<b>Q</b>	Disponibilità di un'aula, con almeno una postazione computer, per riunioni e lezioni, durante tutto il periodo di permanenza, per gli accompagnatori e gli studenti.	<b>3</b>
<b>R</b>	Visite settimanali di una giornata intera: Bath, Salisbury/Stonehenge, Isle of Wight.	<b>3</b> punti per ogni uscita. Massimo <b>9</b> punti.
<b>S</b>	Visite settimanali di mezza giornata a luoghi di interesse culturale o visite aziendali (Jurassic Coast, Brighton, ecc..)	<b>1,5</b> punto per ogni uscita. Massimo <b>6</b> punti
<b>T</b>	Organizzazione di altre attività culturali ricreative e sportive	<b>1</b> punto per ogni attività. Massimo <b>3</b>
<b>U</b>	Visita a a Londra	Weekend <b>6</b> long stay <b>3</b>
<b>V</b>	Ulteriori coperture assicurative:	<b>0,5</b> punto per ogni

	<ul style="list-style-type: none"> <li>danni o perdita o furto di bagaglio</li> <li>annullamento o spostamento del volo</li> <li>rimpatrio d'emergenza</li> <li>responsabilità civile per danni causati a terzi</li> </ul>	requisito. Massimo <b>2</b>
<b>Z</b>	Fornitura di t-shirt e felpe personalizzate con il logo dell'iniziativa, dell'istituto e dell'agenzia.	17 T-Shirt <b>1</b> 17 Felpe <b>3</b> 17 Felpe e T-shirt <b>4</b>
	<b>TOT. MASSIMO</b>	<b>80</b>

<b>TABELLA_B : OFFERTA ECONOMICA</b>		
-	TITOLI VALUTABILI	PUNTI
<b>A</b>	<p style="text-align: center;"><b>PUNTEGGIO = (prezzo minimo*/prezzo offerto**) x 20</b></p> <p style="text-align: center;">* prezzo più basso fra tutte le offerte pervenute</p> <p style="text-align: center;">**prezzo indicato da ciascuna Agenzia offerente a cui occorre attribuire un punteggio.</p>	Max <b>20</b>
	<b>TOT. MASSIMO</b>	<b>20</b>

A parità di punteggio verrà preferita l'agenzia che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

#### COSTI DEI SERVIZI

L'ammontare dell'offerta economica non potrà superare il finanziamento dichiarato dal PON MIUR riportato di seguito. La spesa massima prevista è di **46.509 €**. L'Agenzia non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

TIPO COST	VOCE DI COSTO	MODALITÀ CALCOLO	VALORE UNITARIO	QUANTIT	N.	IMPORTO VOCE
Base	Tutor Aggiuntivo	Costo ora formazione	30,00 €/ora			3.600,00 €
Opzionali	Spese di viaggio	Costo partecipante	275,00 €/alunno		17	4.675,00 €
Opzionali	Diaria allievi	Costo giorno persona	90,00 €/allievo/giorno (1-14) 63,00€/allievo/giorno (15-60)	28 giorni	15	32.130,00 €
Opzionali	Diaria accompagnatori	Costo giorno persona	128,00 €/accompagnatore/giorno (1-14) 90,00€/accompagnatore/giorno (15-60)	28 giorni	2	6.104,00 €
	<b>TOTALE</b>					<b>46.509,00 €</b>

*Tutte le cifre si intendono IVA inclusa.*

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale assistenziale ed Equitalia e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
2. possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
3. iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Dlgs 50/2016 o iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/6/2004.

Inoltre, l'ammissione alla gara è subordinata all'accettazione di quanto previsto all'interno dell'ALLEGATO\_2 (Dichiarazioni) e dell'ALLEGATO\_3 (Patto di Integrità).

## TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del **07/02/2020** utilizzando una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata postale al seguente indirizzo:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ISTITUTO G.QUARENGHI  
VIA EUROPA , 27- 24125 BERGAMO (BG)

- Direttamente a mano;

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Il plico deve indicare all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente e la dicitura:

OFFERTA PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ALL'ESTERO: We Can Work Too!

Il plico dovrà contenere al proprio interno, n. 3 buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **BUSTA A : Documentazione Amministrativa**

La busta dovrà obbligatoriamente contenere la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata:

- copia del presente bando ("Capitolato d'oneri") firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante;
- ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione alla gara;
- ALLEGATO 2: Dichiarazione firmata dal legale rappresentante
- ALLEGATO 3: Patto di Integrità
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

### **BUSTA B : Offerta Tecnica**

La busta dovrà obbligatoriamente contenere la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata:

- ALLEGATO 4: Offerta tecnica

## **BUSTA C : Offerta Economica**

La busta dovrà obbligatoriamente contenere la seguente documentazione amministrativa debitamente compilata e firmata:

- ALLEGATO 5: Offerta economica

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non potrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà in presenza di apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico.

Verranno esclusi dalla gara coloro che presenteranno offerte difformi dalle norme di partecipazione della presente gara e che non utilizzeranno i modelli predisposti allegati alla presente gara.

## **AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La commissione interna dell'Istituto Scolastico proponente, nominata dal Dirigente della "stazione appaltante", che ne assumerà la presidenza, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi allo scopo di verificare la integrità e la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni del bando; in questa sede ogni soggetto legittimato ad intervenire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara, previa dimostrazione al Dirigente Scolastico di idonea documentazione attestante la propria qualità, potrà formulare proprie osservazioni.

Conclusa detta verifica e raccolte eventuali osservazioni, la Commissione procederà alla valutazione di ogni singola offerta, anche in momento successivo rispetto all'apertura e verifica di ogni plico, riservandosi di rendere note le risultanze del proprio lavoro con il verbale delle operazioni di valutazione delle stesse che sarà pubblicato sul sito WEB.

A seguito delle valutazioni espresse dalla Commissione, il Dirigente Scolastico con proprio atto identificherà la ditta aggiudicataria della fornitura per gli adempimenti previsti allo scopo di concludere utilmente la procedura.

L'Istituto "Quarenghi" si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

## **PAGAMENTI E PENALI**

Conseguentemente alla stipula del contratto con l'agenzia aggiudicataria, l'Istituto liquiderà il corrispettivo dovuto con le seguenti modalità:

- anticipazione del 20% dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto ma dopo la provata emissione dei titoli di viaggio;
- saldo pari all'80% dell'importo complessivo previsto dal contratto al termine delle attività, dopo il regolare rientro del gruppo, l'inserimento dei dati nella piattaforma GPU, in assenza di contestazioni e positiva relazione resa dai docenti accompagnatori.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP
2. L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
3. Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
4. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta o a confermare le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, e all'eventuale nuova aggiudicazione.
5. La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

## **RICHIESTA CHIARIMENTI E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE**

La scuola è disponibile a fornire eventuali chiarimento fino al 29/01/2020. Le richieste di chiarimento dovranno essere inviate all'email [pon.istitutoquarenghi@gmail.com](mailto:pon.istitutoquarenghi@gmail.com). Eventuali chiarimenti verranno pubblicati online alla pagina: <https://www.istitutoquarenghi.edu.it/pon-2014-2020/>

## **TUTELA DEI DATI**

L'Istituzione Scolastica fa presente che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

## **ALLEGATI**

- ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione alla gara;
- ALLEGATO 2: Dichiarazione firmata dal legale rappresentante
- ALLEGATO 3: Patto di Integrità
- ALLEGATO 4: Offerta tecnica
- ALLEGATO 5: Offerta economica

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elsa Perletti