



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.T.S. "G. QUARENghi"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it

www.isisquarengi.gov.it – C.F. 80028560169



Prot. N. 3353/c41a

Bergamo, 23 maggio 2019

- Al personale Docente
- Al personale ATA
- Albo on line
- Sito di istituto- sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Avviso per la selezione di **personale interno** all'istituzione scolastica per il miglioramento del sito web d'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i criteri per le attività negoziali (art.32 del D.L. 44/2001);

VISTO il nuovo Regolamento di contabilità Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni, inerente la eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

VISTO quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la circolare N° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTE le delibere ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;

VISTO quanto previsto dal D.Lgs 165/2001;

VISTO il PTTI;

VISTO il ptof 2019-2022

CONSIDERATA la necessità di riorganizzare la comunicazione interna ed esterna dell'Istituto ;

TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica e che il sito web dell'Istituto necessita di essere integrato di nuove funzionalità;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO

per la selezione di **personale interno** all'istituzione scolastica per completare la realizzazione del nuovo sito web d'Istituto.

Art.1) OGGETTO CONTRATTO

Realizzazione del nuovo sito sul modello "porte aperte sul web";

Formazione del personale coinvolto nella redazione del Sito. (4 ore)

In particolare il template dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Grafica e impianto conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;

layout del sito responsive, adattabile ai dispositivi mobili di navigazione;

- conformità alla normativa relativa ai siti web delle Pubbliche Amministrazioni (predisposto con tutti gli spazi necessari previsti dal d.lgs.33/2013 in materia di trasparenza con superamento dei test predisposti dal Ministero nel portale "bussola della trasparenza"; Linee guida per i siti web delle PA; Codice dell'Amministrazione Digitale);
- conformità alla normativa sull'accessibilità informatica delle Pubbliche Amministrazioni (legge 9 gennaio 2004 n. 4 e successive modificazioni);
- conformità alle principali raccomandazioni in termini di accessibilità internazionali e, in particolare, quelle definite nel Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) come previsto anche dal Decreto 20 marzo 2013;
- superare la verifica automatica del codice XHTML e del profilo CSS da parte del consorzio W3C (Unicorn - W3C's Validatore Unificato) e dei requisiti di accessibilità da parte dei principali validatori (es. VaMoLà, AChecker,...);
- ottimizzazione per il web in modo da garantire tempi ridotti di caricamento
- ottimizzazione (SEO) ai fini di una migliore rilevazione, analisi e lettura del sito
- Mappatura dei contenuti mediante classificazione in categorie ed apposizione di specifici tag per facilitarne la ricerca

Il nuovo sito dovrà inoltre disporre di:

- Area dedicata all'albo pretorio on-line, con tutti i criteri previsti per legge di atti in corso di pubblicazione, archiviazione automatica nello storico, diritto all'oblio;
- Area dedicata all'Amministrazione digitale contenente uno spazio dedicato all'Amministrazione trasparente
- Spazio destinato ai "contatti" che consenta all'utente di inviare dal sito comunicazioni all'istituto
- Motore di ricerca interno
- Area riservata dedicata al personale docente e ATA per la condivisione di materiali ad uso interno
- Sistema di notifica su Smartphone (tramite App Android ed iOS) di agevole utilizzo per comunicare all'utenza interna la disponibilità di novità pubblicate sul sito

Il personale individuato dovrà garantire un'attività di informazione e formazione per il personale operante sul sito in merito all'uso e all'amministrazione dello stesso, nel rispetto delle norme sull'accessibilità e dei principali criteri di usabilità.

ART.2) COMPENSO

Per l'incarico è previsto un compenso pari a € 1.000,00 al lordo delle ritenute di Legge. Il contratto stipulato sarà di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art.3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire al protocollo di Istituto **entro le ore 13.00 del 10/06/2019** e dovrà essere corredata di curriculum vitae in formato europeo.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze sopra evidenziate.

ART.4) CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione del personale saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

- Possesso dei titoli culturali necessari per l'espletamento dell'incarico
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto (esperienze comprovate che attestino le competenze nel settore della progettazione e realizzazione di siti web)

CRITERI

Possesso di titolo studio specifico

1. Laurea specialistica o quinquennale

2. Laurea triennale

3. Diploma specifico TI

4. Corsi di perfezionamento e/o

specializzazione attinenti

5. Titoli di specializzazione informatica

(ECDL Core level; ECDL Advanced;

Microsoft Office Specialist; EIPASS)

Esperienze/competenze di progettazione
e realizzazione di siti web

PUNTEGGIO

p. 7

p. 4

p. 2

p. 1 per ogni titolo (max 5 punti)

p. 1 per ogni titolo (max 2 punti)

p. 1 per ogni esperienza/competenza
(max. 5 punti)

F.to il Dirigente scolastico

Elsa Perletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma2 del decreto legislativo 39/93