



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.T.S. "G. QUARENCHI"**  
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO  
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704  
E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto: bgtl02000t@istruzione.it) – [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto: bgtl02000t@pec.istruzione.it)  
[www.isisquarengi.gov.it](http://www.isisquarengi.gov.it) – C.F. 80028560169



Bergamo, 16/01/2019

Prot. 285/C27m

- AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUARTE
  - E AI LORO GENITORI
- TUTOR ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CLASSI QUARTE
  - DSGA
  - SITO

## **OGGETTO: Comunicazione inizio attività di tirocinio – progetto alternanza scuola-lavoro**

Gent.le genitore,

Nella settimana dal 21 gennaio al 2 febbraio 2019 suo/a figlio/a parteciperà al tirocinio previsto nell'ambito del progetto Alternanza scuola-lavoro di Istituto.

L'alternanza scuola-lavoro è un'attività formativa che si svolge grazie alla collaborazione e alla disponibilità di imprese e soggetti pubblici e privati del territorio, partners della scuola, appartenenti al nostro bacino di utenza.

Per gli studenti tale esperienza è soggetta a valutazione ed è indispensabile per accedere all'Esame di Stato conclusivo del 2° ciclo di istruzione.

L'attività di tirocinio si svolge in un ambiente lavorativo selezionato e con tutte le tutele e le garanzie assicurative previste dalla legge. Durante l'esperienza lo studente farà riferimento a due tutor, uno scolastico e l'altro aziendale, che lo assisteranno per supportarlo nell'inserimento lavorativo.

Affinché l'esperienza possa essere proficua è necessario che gli studenti partecipino con impegno, serietà e responsabilità, offrendo la migliore immagine di se stessi e mantenendo sempre un comportamento educato, corretto e rispettoso. E' inoltre consigliato esprimersi con un linguaggio appropriato e vestirsi con un abbigliamento consono.

### **NOTE ORGANIZZATIVE PER LO STUDENTE:**

1. Il giorno 21 gennaio ti presenterai in azienda/studio puntualmente, all'orario precedentemente concordato, e, nei giorni successivi, rispetterai l'orario indicato dal tutor aziendale.
2. Per qualsiasi problema e/o difficoltà ti rivolgerai al tutor scolastico.
3. In caso di assenza forzata, per malattia o altro, comunicalo, il prima possibile, sia al tutor aziendale che alla scuola. **(Segreteria Didattica 035 319444)**
4. Prima dell'inizio del tirocinio ti saranno dati i seguenti documenti che saranno riconsegnati compilati al termine del tirocinio:
  - **Registro delle presenze** (compilato dal tutor aziendale e dallo studente);
  - **Diario di bordo** (compilato giornalmente dallo studente);
  - **Relazione e valutazione** (da parte del tutor aziendale, al termine del tirocinio);
  - **Autovalutazione** (compilato dallo studente).

I referenti ASL

Proff Regonesi Claudio – Di Mare Vito.

F.to il Dirigente scolastico

*Elisa Perletti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma2 del decreto legislativo 39/93