



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.T.S. "G. QUARENCHI"**  
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO  
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704  
E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) – [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)  
[www.isisquarenghi.gov.it](http://www.isisquarenghi.gov.it) – C.F. 80028560169



## CIRCOLARE N° 60

Bergamo, 20 ottobre 2018

- AI DOCENTI
- AL PERSONALE A.T.A.
- SITO

**OGGETTO: Permessi per il Diritto allo studio personale comparto scuola –  
DPR 395/88 C.I.R. 2016.  
Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2019**

Si porta a conoscenza del personale interessato che l'Ufficio III - Ambito Territoriale di Bergamo, con circolare prot. n. MIUR - AOOUSPBG R.U. 0007655 del 16-10-2018, ha trasmesso le indicazioni relative alla presentazione delle domande per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio - Anno 2019.

Le domande dovranno essere presentate **entro il 15/11/2018** all'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo per il tramite di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elsa Perletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 30/09/1993

Allegati:

- Circolare MIUR –AOOUSPBG. R.U. 0007655 del 16.10.2018
- Modello domanda 2019



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo**  
**Area C Servizi Istituzionali per le scuole**  
**Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m\_pi**

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici statali di  
Bergamo e Provincia

All' USR Lombardia  
Via Pola n. 11  
20124 Milano  
[drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola  
di Bergamo e Provincia  
Loro sedi

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio personale comparto scuola – DPR 395/88  
C.I.R. 2016.  
Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2019**

Con la presente nota si trasmettono le indicazioni relative alla presentazione delle domande per l'anno 2019 da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88 - C.I.R. 2016.

Si precisano di seguito le modalità, con preghiera di dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale Docente, Educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Si coglie l'occasione per rammentare che, ai sensi del CIR del 05.05.2016, possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche;

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate dall'art.4, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale (C.I.R. 2016). **Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

I permessi saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09, 75/10 e 74/11, o comunque neo immesso in ruolo;

Pec: [uspbg@postacert.istruzione.it](mailto:uspbg@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bg@istruzione.it](mailto:usp.bg@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 035 284 111 – C.F.:80031070164  
Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo)



4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all' art.4, c. 4, lettera A del CIR del 15.11.2011;
6. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Il personale interessato, Docente, Educativo e ATA, che intende avvalersi del diritto a usufruire **dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, deve presentare ISTANZA alla segreteria delle Istituzioni Scolastiche sedi di servizio, entro il termine perentorio del 15 novembre 2018, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.**

**Le domande saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche che trasferiranno i dati nel modulo on-line all'indirizzo <https://goo.gl/forms/Scxds6fkkw45ObkX2>**

Non va utilizzato il browser internet explorer ma chrome o firefox.

Per problemi di tipo tecnico contattare Vincenzo Luongo al 035.284333 o via e-mail:  
[vincenzo.luongo.bg@istruzione.it](mailto:vincenzo.luongo.bg@istruzione.it)

**Il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico ( 31 agosto 2019) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2019) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2018 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque non oltre il 10 dicembre c.a.**

**Il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie, secondo quanto previsto dall'art.11, c. 4 e 5 del CIR del 05.05.2016, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2019.**

Sarà cura di quest'Ufficio, con circolare successiva, fornire le istruzioni relativamente all'acquisizione delle domande relative al personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo 1 settembre 2018 al 20 gennaio 2019 (art. 11, c 4 del CIR 05.05.2016).

Per quanto qui non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni contenute nel CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE del 05.05.2016 che si trasmette.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2019 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio; tali elenchi saranno inviati alle Istituzioni scolastiche e pubblicati sul sito Internet all'indirizzo : [www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo)

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel citato C.I.R. , provvederanno alla concessione dei permessi attraverso i provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Copia della presente (con i relativi allegati) è disponibile sul Sito: [www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo)

Si ringrazia per la collaborazione e si ricorda che per qualsiasi ulteriore informazione e chiarimento di carattere normativo si può contattare:

FINO ROSARIA tel. 035 - 284230  
FORTE FRANCESCA tel.035 - 284233

Il dirigente  
Patrizia Graziani  
Documento firmato digitalmente



## **Allegati**

1. Decreto contingente 2019
2. Modello domanda 2019
3. Contratto Integrativo Regionale sottoscritto il 05.05.2016

DA/rf

Referente del procedimento: Danesi Pierino

tel. 035-284216 e-mail: [pierino.danesi.bg@istruzione.it](mailto:pierino.danesi.bg@istruzione.it)



Pec: [uspbq@postacert.istruzione.it](mailto:uspbq@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bg@istruzione.it](mailto:usp.bg@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 035 284 111 – C.F.:80031070164  
Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/bergamo)

---



Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2018** <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2019**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2019**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali

### **C H I E D E**

di poter fruire nell'anno solare **2019** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 05/05/2016 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, o comunque neo immesso in ruolo
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 05/05/2016
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in modalità **"e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
- ✓ Anno di prima immatricolazione \_\_\_\_\_
- ✓ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_  
ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            |   |

**eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_ ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            |   |

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:  
anni nel ruolo di appartenenza<sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_
- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:  
2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR 05/05/2016)

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola, l'inoltro corretto e completo dell'istanza all'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE-AMBITO III.**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda