



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.T.S. "G. QUARENCHI"**  
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO  
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704  
E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) – [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)  
[www.isisquarengi.gov.it](http://www.isisquarengi.gov.it) – C.F. 80028560169

CIRC. N. 382

BERGAMO, 27/07/2018

AI DOCENTI TUTTI  
p.c. DSGA  
p.c. PERSONALE ATA  
SITO

**Oggetto: O.D.G. Scrutini integrativi a. s. 2017/18**

Si comunica l'O.D.G. dello Scrutinio Integrativo a. s. 2017/18:

1. Operazioni di Scrutinio;
2. Adempimenti Alternanza-Scuola Lavoro (solo per le classi 3<sup>^</sup>);
3. Varie ed eventuali.

Con osservanza

F.to il Dirigente Scolastico  
ELSA PERLETTI

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93

**ALLEGATI:**

- Adempimenti alternanza Scuola-Lavoro
- Calendario Scrutini Integrativi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.T.G.S. "G. QUARENCHI"**  
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO  
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704  
E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) – [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)  
[www.isisquarengi.gov.it](http://www.isisquarengi.gov.it) – C.F. 80028560169

CIRCOLARE N. 380

Bergamo, 17/07/2018  
AI DOCENTI TUTTI  
AL PERSONALE A.T.A.  
SITO

**Oggetto: RETTIFICA CALENDARIO SCRUTINI CLASSI 3^L, 4^L, 3^G, 4^G.**

Si comunica la rettifica al calendario degli scrutini, pubblicato con circolare N. 376 del 13 luglio 2018, solo per le classi 3^L, 4^L, 3^G e 4^G.

Si ricorda che per tali adempimenti è richiesta la costituzione del Collegio perfetto pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, questa Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti. Tutti i docenti in servizio devono essere disponibili per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti per l'intero periodo di durata delle prove integrative e degli scrutini, dal 30 agosto al 7 settembre.

I consigli saranno presieduti dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal Docente coordinatore di classe, come da delega (circ. n. 16 del 18/9/2017).

## SCRUTINI GIOVEDÌ 06 SETTEMBRE 2018

08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
1AD	2AD	1BD	2BD	1CD	2CD	1VD	2DD	3LD
AULA 108	AULA 116	AULA 108	AULA 116	AULA 108	AULA 116	AULA 108	AULA 116	AULA 108

## SCRUTINI VENERDÌ 07 SETTEMBRE 2018

08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
1TD	2TD	3TD	4TD	3DD	4DD	3GD	4GD	4LD
AULA 108	AULA 116	AULA 108	AULA 116	AULA 108	AULA 116	AULA 108	AULA 116	AULA 108

Distinti saluti.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Elsa Perletti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**I.T.S. "G. QUARENCHI"**

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) – [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)

[www.isisquarenghi.gov.it](http://www.isisquarenghi.gov.it) – C.F. 80028560169

**PERCORSO di ALTERNANZA Scuola lavoro**

**Sintesi valutazione dello/a studente/essa**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

**La collaborazione con i tutor aziendali ed i consulenti esterni è risultata**

- Insoddisfacente
- Problematica
- Buona

**L'inserimento dell'allievo nel contesto socio – aziendale è risultato**

- Insoddisfacente
- Problematico
- Buono

**Le attività svolte sono state conformi al progetto formativo**

- sì
- no
- poco

**Le attività svolte ed i relativi argomenti sono stati trattati a scuola**

- sì
- no
- poco

**L'esperienza in azienda ha prodotto significativi miglioramenti nella motivazione dell'allievo**

- sì
- no
- pochi

**Sintesi valutazione delle competenze (vedi schede allegate)**

Valutazione tutor aziendale (TIROCINIO)	
Valutazione tutor INTERNO : PROJECT WORK . . . . .	
Valutazione disciplinare	
Auto-valutazione studente	
<b>Valutazione complessiva CdC</b>	

1	2	3	4	NV
---	---	---	---	----

Indicatori valutazione :

NV = non verificabile.

1 = non ha eseguito le prestazioni richieste o solo parzialmente in modo non adeguato

2 = ha eseguito le prestazioni, ma in modo non del tutto adeguato

3 = ha eseguito le prestazioni in modo adeguato

4 = ha eseguito le prestazioni in modo adeguato ed autonomo

**Report attività svolte – da compilare a cura del Tutor scolastico**

**Attività in classe**

<b>DATA</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>N. ORE</b>
	FORMAZIONE SICUREZZA (formazione e valutazione)	15
	CORSO AUTODESK REVIT BASE	10
	MODULO "Organizzazioni & Professioni + Quest Your Job"	4
	Preparazione, valutazioni e feedback	5
<b>TOTALE ORE IN CLASSE</b>		

**Attività presso l'ente ospitante:**

<b>N.</b>	<b>ENTE OSPITANTE</b>	<b>PERIODO</b>		<b>N. ORE</b>
		<b>DAL</b>	<b>AL</b>	
1	Tirocinio in AZIENDA/STUDIO/AAPP: .....			100
2	PROJECT WORK: .....			
3	Visita in azienda:'CAVA DAY'			5
4				
<b>TOTALE ORE TIROCINIO/PROJECT-WORK</b>				

Data compilazione, \_\_\_\_\_

Firma Tutor Scolastico

\_\_\_\_\_

Firma Docente Coordinatore

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.T.S. "G. QUARENCHI"**

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) – [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)

[www.isisquarenghi.gov.it](http://www.isisquarenghi.gov.it) – C.F. 80028560169

## DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Si dichiara che la studentessa/lo studente (nome e cognome)..... nato/a a ..... il ..... C. F. .... frequentante la classe ..... del corso (denominazione corso) ..... nell'a. s. 2017/18 ha partecipato al percorso di **Alternanza Scuola-Lavoro** per un totale di (n° ore effettive) su ..... di ore progettate, di cui (n° ore) ..... svolte nell'azienda (nome azienda).....

Durante la permanenza in azienda la studentessa/lo studente ha sviluppato le seguenti competenze:

<b>COMPETENZE GENERALI DI PROFILO</b>	<b>COMPETENZA IN TERMINI DI PERFORMANCE</b>	<b>LIVELLO</b>
<i>Attuazione di comportamenti responsabili nei confronti di sé, della propria formazione e dell'ambiente lavorativo.</i>	<i>Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto</i>	
	<i>Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti</i>	
	<i>Affronta i problemi e le situazioni di emergenza mantenendo autocontrollo e chiedendo aiuto e supporto quando è necessario</i>	
<i>Osservazione delle situazioni e delle dinamiche professionali col fine di incrementare le proprie conoscenze</i>	<i>Gestisce i rapporti con i diversi ruoli o le diverse aree aziendali adottando i comportamenti e le modalità di relazione richieste</i>	
	<i>Lavora in gruppo esprimendo il proprio contributo e rispettando idee e contributi degli altri membri del team</i>	
	<i>Organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute</i>	
<i>Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente</i>	<i>Analizza e valuta criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi</i>	
	<i>Riporta i problemi riscontrati nella propria attività, individuando le possibili cause e soluzioni</i>	
	<i>Aggiorna le proprie conoscenze e competenze</i>	
<i>Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</i>	<i>Utilizza in modo appropriato le risorse aziendali (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi, strutture)</i>	
	<i>Utilizza le protezioni e i dispositivi prescritti dal manuale della sicurezza e esegue le operazioni richieste per il controllo e la riduzione dei rischi</i>	

1	2	3	4	NV
---	---	---	---	----

**Indicatori valutazione :**

NV = non verificabile.

1 = non ha eseguito le prestazioni richieste o solo parzialmente in modo non adeguato

2 = ha eseguito le prestazioni, ma in modo non del tutto adeguato

3 = ha eseguito le prestazioni in modo adeguato

4 = ha eseguito le prestazioni in modo adeguato ed autonomo

(luogo), (data)

Il Dirigente Scolastico

.....