



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENGHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it – C.F. 80028560169



CIRC. N. 38

Bergamo, 05/10/2019

Ai Docenti Tutor
Sito
R.E

OGGETTO: Formalità inerenti la conclusione dei tirocini.

Sabato scorso si è concluso il periodo di tirocinio per gli alunni delle classi quarte. Si chiede ai tutor delle classi terze dello scorso anno scolastico:

- ◆ prof. Giuseppe Ingoglia IV D (III D dello scorso anno)
- ◆ prof. Salvatore Grosso IV G (III G dello scorso anno)
- ◆ prof. Gianfranco De Mari IV L (III L dello scorso anno)
- ◆ prof. Fabrizio Fasolini IV M (III M dello scorso anno)
- ◆ prof. Agostino Della Torre IV T (III T dello scorso anno);

di raccogliere la documentazione prevista per il monitoraggio delle attività nell'ambito dei P.C.T.O.

In particolare:

1. **Registro delle presenze**
2. **Scheda di valutazione del tutor aziendale**
3. **Scheda di valutazione dello studente.**

I tutor sono pregati di insistere con gli studenti che tendono a procrastinare la consegna della documentazione riferendo che senza di essa la scuola non può conteggiare le ore di tirocinio nel monte ore necessario per l'ammissione dell'Esame di Stato. I tutor dovranno altresì controllare la corretta compilazione dei suddetti documenti e la presenza delle firme delle figure coinvolte.

Per quanto riguarda la **Relazione** si può lasciare una settimana di tempo per la sua stesura. La relazione andrà consegnata accompagnata dal **Diario di bordo** che è stato compilato durante il tirocinio. La relazione è un documento importante per ciò che riguarda la valutazione, da parte del Consiglio di Classe, dello studente in alternanza e per favorire la redazione della presentazione sui P.C.T.O. all'Esame di Stato conclusivo. Agli studenti che non la consegneranno, si comunicherà loro che la valutazione del tirocinio risulterà negativa.

Le stesse modalità dovranno essere applicate anche per gli stages che sono stati svolti dagli alunni di

terza e quarta dello scorso anno scolastico nel periodo estivo.

Una volta raccolti i registri delle presenze si chiede di aggiornare i files excell di rendicontazione riassuntiva delle ore di attività dei P.C.T.O.

Importante risulta poi prendere contatti, meglio se telefonici, con le strutture ospitanti per i seguenti motivi:

– un contatto diretto fa capire alla struttura ospitante che l'Istituto Quarenghi ci tiene a mantenere dei rapporti stretti con chi accoglie i nostri studenti per periodi di tirocinio, in modo da migliorare sempre più la valenza didattica ed educativa di questo tipo di esperienza;

– raccogliere informazioni necessarie alla scuola per valutare la struttura ospitante se adatta a consentire lo svolgimento di stages utili e qualificanti per i nostri studenti;

– individuare eventuali criticità che si sono manifestate in modo da poter prevedere le opportune misure correttive.

Combinando queste informazioni con le valutazioni compilate dagli studenti ed eventuali domande ad integrazione rivolte agli alunni stessi, si avranno gli elementi utili per la compilazione della “Scheda di valutazione delle strutture ospitanti” il cui modello è allegato alla presente. La norma prevede che ogni anno il Dirigente Scolastico predisponga un report di valutazione delle strutture ospitanti evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione. La tabella andrà compilata in word e inviata al referente d'istituto per i P.C.T.O.

F.to il Dirigente scolastico
Elsa Perletti

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE STRUTTURE OSPITANTI

	STRUTTURA OSPITANTE	DOMANDA 1	DOMANDA 2	DOMANDA 3	DOMANDA 4	DOMANDA 5	SINTESI VALUTAZIONE
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE STRUTTURE OSPITANTI

La normativa prevede che, alla fine di ogni anno scolastico, venga svolta la valutazione delle strutture ospitanti evidenziando la specificità del loro potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione. Per la compilazione della scheda si devono dare le risposte alle seguenti DOMANDE esprimendole attraverso un numero da 1 a 4 a cui corrispondono le sottostanti risposte:

- 1) La struttura ospitante svolge un'attività che permette di sviluppare competenze coerenti con il percorso di studi del nostro istituto?
- 2) Il tutor aziendale ha seguito con attenzione lo studente fornendogli supporto, informazioni, chiarimenti e aiutandolo ad acquisire le competenze previste nel P.F.P.?
- 3) La struttura ospitante è stata in grado di permettere allo studente di sperimentare varie mansioni e di sviluppare un ampio ventaglio di competenze sia disciplinari che trasversali?
- 4) La struttura ospitante, all'inizio del tirocinio, ha fornito allo studente esaurienti informazioni ed indicazioni relative alla sicurezza contestualizzata all'ambito di attività della stessa? Ha fornito ai tirocinanti, se necessari, gli opportuni D.P.I.?
- 5) Lo studente come ha valutato la propria esperienza di tirocinio? Ritiene che sia stata utile alla propria formazione personale e disciplinare?

RISPOSTE:

① PER NIENTE

② POCO

③ ABBASTANZA

④ MOLTO

Nell'ultima casella si esprimerà un giudizio di sintesi con una valutazione da 1-10.

Le strutture che non raggiungeranno la sufficienza non verranno più interpellate nuovi tirocini.