



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENCHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarenghi.gov.it – C.F. 80028560169

CIRC. N. 375

Prot. n. 3410/A40b

Bergamo, 26/05/2017

A tutti i Docenti

Oggetto: Adempimenti finali.

Si ricorda a tutti i docenti che entro e non oltre il **14 Giugno 2017**, dovranno essere consegnati in segreteria :

- copia programma effettivamente svolto nell'a.s. 2016/17 firmato dal Docente e da due studenti in formato cartaceo e PDF.
- relazione finale per ogni classe su modello allegato
- compiti estivi con particolare riguardo per gli studenti con sospensione di giudizio o con aiuto (questi e i programmi devono essere riportati anche sul registro elettronico nella sezione didattica)

Per gli scrutini bisogna predisporre :

- inserire le proposte di voto intero sul registro elettronico almeno 2 gg. prima dello scrutinio
- preparare relazione finale per le insufficienze degli studenti BES e DSA
- preparare giudizio per gli studenti insufficienti
- i coordinatori consegneranno almeno 24 ore prima il quadro complessivo delle valutazioni di classe in Vicepresidenza
- attestati partecipazione degli studenti alle attività proposte entro il 07/06/2017.

Tutto il materiale deve essere inviato in forma digitale al seguente indirizzo:

vicepreside@isisquarenghi.it

naturalmente, copia della programmazione firmata dagli studenti sarà consegnata in forma cartacea in segreteria didattica.

Si ricorda inoltre di consegnare alla Segreteria Personale Docente la:

- richiesta di ferie a.s. 2017/18
- desiderata orario a.s. 2017/18
- relazione attività Funzioni Strumentali
- relazione attività aggiuntive svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Cesare Emer Botti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENCHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarenghi.gov.it – C.F. 80028560169

Anno scolastico

RELAZIONE FINALE

PROF./PROF.SSA _____

DISCIPLINA:

CLASSE:

LIBRO DI TESTO

TOTALE ORE CURRICOLARI PREVISTE (n. ore settimanali _____ x 33 settimane): _____

TOTALE ORE EFFETTIVAMENTE SVOLTE: _____ I quadr. _____ II quadr. _____

BILANCIO RELATIVO ALLA PROGRAMMAZIONE

.....
.....
.....
.....

Principali cause di un eventuale mancato completamento del programma previsto

- diffuse lacune pregresse
- mancanza di un adeguato metodo di studio
- scarso impegno
- assenze ripetute di un cospicuo numero di alunni
- concomitanza con attività extrascolastiche
- frequenti coincidenze con giorni di vacanza
- assenze del docente
- approfondimento – non programmato – di alcuni contenuti

Metodi

- lezione frontale
- lezione dialogata e interattiva
- ricerca e lettura individuale
- lavoro di gruppo
- simulazione
- conversazione in lingua straniera
- esercitazione pratica
- tutoring
- brainstorming
- problem solving
- cooperative learning
- costruzione di mappe concettuali, schemi e tabelle
- autovalutazione
- visita guidata
- stage aziendale
- altro _____

Strumenti e attrezzature didattiche impiegate

- libri di testo
- dispense e fotocopie
- testi di consultazione
- articoli di quotidiani e riviste
- documenti
- estratti da saggi, opere di narrativa
- interventi di esperti
- audiovisivi (*in alcune occasioni*)
- strumenti e materiali multimediali (*in alcune occasioni*)
- laboratori
- palestra
- spazi all'aperto
- altro: materiale scientifico disponibile presso l'Istituto

Verifiche e valutazione

Numero di verifiche effettuate

- | | | | |
|-----------------------------------|----------------|-----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> scritte | I quadr. _____ | II quadr. _____ | totali _____ |
| <input type="checkbox"/> orali | I quadr. _____ | II quadr. _____ | totali _____ |
| <input type="checkbox"/> pratiche | I quadr. _____ | II quadr. _____ | totali _____ |

Modalità di verifica

- sollecitazione di interventi orali nel corso delle lezioni interattive
- interrogazioni orali, anche strutturate e programmate
- relazioni alla classe su argomenti approfonditi individualmente o in gruppo
- prove strutturate
- prove semistrutturate
- prove a domande aperte
- prove di produzione scritta, seguendo consegne di varia tipologia
- prove pratiche
- esercitazioni pratiche in laboratorio
- test di valutazione fisica
- altro _____

La valutazione è stata conforme alla scala decimale esplicitata nel POF

Per ogni alunno è stato considerato il:

- grado di raggiungimento degli obiettivi cognitivi
- grado di progresso raggiunto rispetto ai livelli di partenza
- livello di partecipazione, di impegno, di interesse e regolarità o meno nella frequenza

Attività extracurricolari effettuate e considerazioni riguardo ai risultati

ATTIVITÀ	Esito	da riproporre?
VISITE GUIDATE	Esito	da riproporre?
VIAGGIO DI ISTRUZIONE	Congruità didattica	da riproporre?

DATI E OSSERVAZIONI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI RECUPERO

N° STUDENTI COINVOLTI

- Lavoro aggiuntivo individuale
- Recupero svolto in itinere
 Tipologia:
- riproposizione di verifiche similari alle precedenti (*orali in itinere, scritta dopo la settimana di sospensione dell'attività didattica*)
 - ripresa dei contenuti svolti
 - divisione classe in gruppi di livelli omogenei/eterogenei
- Corso di recupero extracurricolare N° ore _____
 Docente interno esterno

IL RECUPERO È STATO PROFICUO?

- Si In buona parte In minima parte No

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

	Con la maggior parte delle famiglie	Con alcune famiglie
FREQUENTI/REGOLARI		
SALTUARI		
SOLO SU CONVOCAZIONE		
ASSENTI		

SITUAZIONE FINALE DELLA CLASSE

Quadro delle valutazioni proposte in sede di scrutinio

	Gravemente insufficienti	Insufficienti	Sufficienti	Discreti	Buoni Ottimi
N° alunni					

VALUTAZIONE PERSONALE DEL LAVORO SVOLTO NELL'ANNO SCOLASTICO

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENGHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarenghi.gov.it – C.F. 80028560169

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.S. "G. QUARENGHI
BERGAMO

OGGETTO: RICHIESTA FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE A. S. 2016/2017

Il/La sottoscritto/a _____
docente a tempo indeterminato in servizio presso questo istituto nell'anno scolastico 2016/2017

C h i e d e

Ai sensi dell' art. 13 del CCNL 29.11.07 di usufruire delle ferie spettanti per il corrente anno scolastico nei seguenti periodi

dal _____ al _____ tot.gg: _____

dal _____ al _____ tot.gg: _____

Ai sensi della legge 23 dicembre 1977, n. 937 di usufruire delle festività sopresse nei seguenti periodi:

dal _____ al _____ tot.gg: _____

dal _____ al _____ tot.gg: _____

Giorni di ferie spettanti 32

Usufuite durante l'a.s. _____

Da usufruire _____

Festività spettanti 4

Usufuite..... _____

Da usufruire..... _____

N.B.: nel conteggio escludere i giorni 15 e 26 agosto 2017

Indirizzo durante le vacanze estive: _____

Bergamo _____

In fede

VISTO: SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Cesare Emer Ing. BOTTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENCHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarenghi.gov.it – C.F. 80028560169

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.S. "G. QUARENCHI
BERGAMO

Il sottoscritto _____
(docente a tempo indeterminato), compatibilmente con le esigenze di formulazione dell'orario delle lezioni riferite all'utilizzo dei laboratori e alle necessità della didattica, chiede per il prossimo anno scolastico le seguenti desiderate:

giorni liberi non desiderati:

oppure (particolari richieste di formulazione oraria)

in alternativa:

Il sottoscritto è consapevole che le necessità legate alla corretta impostazione dell'orario delle lezioni potrebbero non prevedere la piena contiguità del proprio orario di cattedra né il totale rispetto delle proprie richieste.

Il sottoscritto è inoltre informato che le necessità legate all'attuazione delle attività che verranno deliberate nel POF e dai CdC potranno richiedere momenti di **flessibilità** ed eventualmente prevedere anche il **temporaneo** spostamento del giorno libero settimanale.

Eventuali e/o ulteriori osservazioni per la formulazione dell'orario:

.....
.....
.....
.....
.....

Bergamo,

Il docente

Da consegnare all'Ufficio Personale entro sabato 18 giugno 2017