



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENGHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it – C.F. 80028560169



CIRC. N. 32

Bergamo, 02/10/2019

Ai Coordinatori di Classe
Atti Sicurezza
p.c. Docenti tutti
p.c. Personale ATA

Oggetto: Assegnazione incarichi agli allievi (*D.Lsg. 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza*).

Si chiede ai *Coordinatori di Classe* di assegnare tra gli allievi i seguenti incarichi:

- **2 alunni apri-fila** con il compito, nel caso di evacuazione dell'Istituto, di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta.
- **2 alunni chiudi-fila** con il compito, nel caso di evacuazione dell'Istituto, di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.
Devono prelevare il registro di classe in caso di assenza dell'insegnante.
Gli stessi faranno da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione.
- **2 alunni "aiuta-gli altri"** con il compito, nel caso di evacuazione dell'Istituto, di assistere gli alunni L. 104/92 se in momentanea difficoltà ad abbandonare l'aula e raggiungere il punto di raccolta.

Si chiede ai Coordinatori di Classe di trascrivere i nominativi degli alunni incaricati nell'apposito spazio del Quaderno della Sicurezza e di ricordare agli stessi i compiti a loro assegnati in caso di pericolo grave e immediato, nell'evenienza di incendi, calamità naturali o eventi analoghi.

La conoscenza delle procedure è necessaria per sapere come organizzarsi per affrontare eventuali momenti di pericolo ed agevolare il lavoro di tutte le persone che si occupano della sicurezza della *Scuola*.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Elsa Perletti*

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93