



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.T.S. "G. QUARENGHI"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarenghi.gov.it – C.F. 80028560169



Circ. N. 157

Bergamo, 16/01/2019

- AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUARTE
- E AI LORO GENITORI
- TUTOR ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CLASSI QUARTE
- DSGA
- SITO

OGGETTO: Istruzioni utili allo studente per lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro

L'alternanza scuola-lavoro si svolge grazie alla collaborazione e alla disponibilità di imprese e soggetti pubblici e privati del territorio, partners della scuola, appartenenti al nostro bacino di utenza.

Per gli studenti tale esperienza è un'attività formativa a tutti gli effetti, soggetta a valutazione e indispensabile al fine dell'accesso all'esame conclusivo del ciclo di studi superiori (Maturità).

L'attività si svolge in ambiente lavorativo, con le tutele e le garanzie di legge, e con l'assistenza di due tutor (tutor scolastico e tutor aziendale).

Per trarne i massimi benefici, gli studenti devono partecipare con impegno, serietà e responsabilità, dando la migliore immagine di sé, tenendo sempre un comportamento educato e corretto, atteggiamenti rispettosi e un linguaggio adeguato.

NOTE ORGANIZZATIVE PER LO STUDENTE:

1. Il giorno 21 gennaio ti presenterai in azienda/studio puntualmente, all'orario precedentemente concordato, e, nei giorni successivi, rispetterai l'orario indicato dal tutor aziendale.
2. Per qualsiasi problema e/o difficoltà ti rivolgerai al tutor scolastico.
3. In caso di assenza forzata, per malattia o altro, comunicalo, il prima possibile, sia al tutor aziendale che alla scuola. **(Segreteria Didattica 035 319444)**
4. Prima dell'inizio del tirocinio ti saranno dati i seguenti documenti che dovranno essere riconsegnati al tutor scolastico debitamente compilati al termine del tirocinio:
 - **Registro delle presenze** (compilato dal tutor aziendale e dallo studente);
 - **Diario di bordo** (compilato giornalmente dallo studente);
 - **Relazione e valutazione** (da parte del tutor aziendale, al termine del tirocinio);
 - **Autovalutazione** (compilato dallo studente).

I referenti ASL

Proff Regonesi Claudio – Di Mare Vito.

F.to il Dirigente scolastico

Elsa Perletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 comma2 del decreto legislativo 39/93