



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENCHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarengi.gov.it – C.F. 80028560169



Circolare n. 399

Bergamo, 21/06/2019

Ai Sigg. Genitori delle classi prime a.s. 2019/2020

OGGETTO: PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE ALUNNI FUTURE CLASSI PRIME A.S. 2019/2020

Gent.li genitori, a completamento dell'iscrizione già effettuata, vi invito a presentare, **dal 24/06/19 al 06/07/19**, la seguente documentazione relativa allo studente:

- 1) Autocertificazione della votazione ottenuta all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione;
- 2) Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità dell'alunno;
- 3) 2 fotografie formato tessera;
- 4) Copia della tessera delle vaccinazioni effettuate o certificazione delle stesse;
- 5) Attestazione del versamento del contributo volontario deliberato dal Consiglio di Istituto di € 100,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario sull'IBAN **IT64P056961110000013082X13** intestato a I.T.S. Giacomo Quarenghi di Bergamo (il regolamento relativo al contributo scolastico è visionabile sul sito: <http://185.56.11.186/itgsquarengi/wp-content/uploads/2018/06/REGOLAMENTO-contributi-scolastici.pdf>);
- 6) Compilazione del modulo (**allegato 1**) per l'eventuale richiesta di essere inserito nella stessa classe con, al massimo, altri due compagni (le preferenze verranno accolte compatibilmente con il rispetto dei criteri di formazione delle classi);
- 7) Sottoscrizione della dichiarazione (**allegato 2**) di avvenuta lettura del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ, firmata da UN GENITORE e dallo STUDENTE (il patto e il regolamento di Istituto sono consultabili sul sito: <http://185.56.11.186/itgsquarengi/wp-content/uploads/2017/09/Regolamento-di-Istituto.pdf>);
- 8) Sottoscrizione della dichiarazione (**allegato 3**) di consenso al trattamento dati e Liberatoria per Foto/Riprese;
- 9) Consegna di eventuale DOCUMENTAZIONE RISERVATA contenente DATI SENSIBILI, da indirizzare in busta chiusa al Dirigente Scolastico

La segreteria è aperta tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle 14.00 alle 16.00.

Per problematiche particolari è possibile fissare un appuntamento con il Dirigente Scolastico o con i Docenti dello staff.

Gli elenchi delle classi verranno affissi all'ingresso della scuola e pubblicati sul sito www.isisquarengi.it entro la fine del mese di luglio 2019.

Si ricorda che l'elenco dei libri di testo, per tutte le classi prime, sarà consultabile sul sito al seguente indirizzo: <http://185.56.11.186/itgsquarengi/libri-di-testo/>

Con osservanza

F.to Il Dirigente Scolastico

Elsa Perletti

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93

In allegato:

Allegato 1: Preferenze per formazione classi

Allegato 2: Sottoscrizione patto educativo di corresponsabilità

Allegato 3: Informativa privacy

Allegato 1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENCHI"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it

www.isisquarenghi.gov.it – C.F. 80028560169



Al Dirigente Scolastico dell'I.T.S. "G. Quarenghi"

Il sottoscritto genitore dell'alunno _____ iscritto alla classe prima dell'**I.T.S. GIACOMO QUARENCHI di Bergamo, a.s. 2019/2020**

Chiede

Che il proprio figlio/a sia inserito/a nella stessa classe con:

Cognome	Nome

Le preferenze sopra indicate verranno prese in considerazione solo se confermate anche nel modello presentato dal compagno/a, compatibilmente con i criteri di formazione delle classi prime.

Firma del genitore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENCHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarengi.gov.it – C.F. 80028560169



SOTTOSCRIZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ E PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

L'alunno/a

Classe a.s.

ed il genitore/affidatario

DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE DEL Patto Educativo di Corresponsabilità

(Patto Educativo di Corresponsabilità e Regolamento d'Istituto sono consultabili sul sito:
<http://185.56.11.186/itgsquarengi/wp-content/uploads/2017/09/Regolamento-di-Istituto.pdf>)

E LO SOTTOSCRIVONO

Il genitore/affidatario,

sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno di:

- osservare le disposizioni contenute nel patto educativo di corresponsabilità.
- dividerne il contenuto con il proprio figlio/a e sollecitarne l'osservanza.

Nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni disciplinari, da parte dello studente, possono dar luogo a sanzioni;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007);
- il Regolamento d'Istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

Bergamo,

Il Genitore/affidatario

Lo Studente

.....

.....

Allegato 3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.T.S. "G. QUARENCHI"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it

www.isisquarengi.gov.it – C.F. 80028560169



INFORMATIVA PRIVACY AGLI STUDENTI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dello studente all'Istituto scolastico avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto nonché del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in genere in modalità sia manuale che informatica.
A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. In occasione del trattamento potremmo venire a conoscenza di dati delicati in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, infortuni, esoneri, diagnosi funzionali etc.) e convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.)
che, assieme ai dati definiti "giudiziari" vengono trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico che il M.I.U.R. persegue.
Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?

I dati personali forniti potranno essere comunicati agli Enti territoriali, all'Amministrazione scolastica (M.I.U.R., U.S.R. ed U.S.T.), all'INAIL, all'ASL/ATS oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, esclusivamente per finalità istituzionali. Specificamente i Suoi dati potrebbero inoltre essere comunicati; ai responsabili del servizio di refezione (se previsto) per i fini organizzativi dello stesso, agli enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche, fotografie che ritraggono gli studenti potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica, i dati gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti non espressamente indicati nella presente se non previo acquisizione del Suo consenso, né diffusi.
In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto destinatario.
Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento ad altra Istituzione o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare lo studente in occasione della foto di classe che verrà consegnata anche alle famiglie degli altri studenti coinvolti che ne facciano richiesta. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di file che riproducono le stesse immagini.		
Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare lo studente, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.		
I dati dello studente, ivi compresi quelli relativi al suo stato di salute, potranno essere comunicati a compagnie assicurative in occasione di infortuni accorsi allo stesso per l'esplicazione delle pratiche di rimborso.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi.		
I dati anagrafici dello studente potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per agevolare il contatto con il mondo del lavoro a fini occupazionali e/o di formazione nonché per l'organizzazione del servizio di alternanza scuola/lavoro (D.Lgs 77/2005).		

Luogo e data

Cognome e nome dello studente maggiorenne o del 1° Genitore

..... Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore (solo per studenti minorenni)

..... Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori (solo per studenti minorenni).