



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENGHI"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319444 – Fax 035/311704

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it

www.istitutoquarenghi.edu.it – C.F. 80028560169



CIRCOLARE N. 310

Bergamo, 19/05/2020

- Ai Docenti delle classi Quinte
- Registro elettronico

OGGETTO: convocazione consigli delle classi quinte per la compilazione del documento del 30 maggio.

I Consigli di classe delle classi Quinte, nella sola componente DOCENTI, sono convocati tramite piattaforma telematica il giorno **giovedì 28 maggio** secondo il calendario sotto riportato per discutere il seguente Ordine del giorno:

- Stesura e approvazione del Documento del 30 maggio
- Varie ed eventuali

Giovedì 28 maggio 2020	
Classe	ORARIO
5^G 5^D 5^T	14.00 – 16.00
5^L 5^AS	16.00 – 18.00

Il documento del 30 maggio verrà inviato dai Sigg. Coordinatori alla Segreteria didattica, sig. Luca Togni (didattica@istitutoquarenghi.edu.it) ornato word e pdf **entro venerdì 29 maggio ore 10.00** . per potere immediatamente procedere con la pubblicazione all'Albo di istituto.

Si ricorda che il format per la stesura del Documento del 30 maggio, già inviato ai coordinatori, deve essere integrato con le indicazioni degli artt. 9, comma 1 e 17, comma 1, dell'O.M. 10 del 16/05/2020 (**vedi Nota**).

Si precisa infine che le firme dei docenti del Consiglio di classe, riportate nell'ultima pagina del documento potranno essere omesse aggiungendo la scritta FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI SENSI DELL'art. 3, comma 2, del D. lgs 39/93.

Si ricorda inoltre che ai sensi della suddetta ordinanza devono essere inserite la Griglia di Valutazione della prova orale (Allegato B all'O.M. n. 10 16/05/2020) e la tabella di conversione del Credito Scolastico (Allegato A all'O.M. n. 10 16/05/2020).

F.to Il Dirigente Scolastico
Elsa Perletti

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93

Nota

Dall'O.M. n.10 del 16/05/2020:

Articolo 9 (Documento del consiglio di classe)

1. Entro il 30 maggio 2020 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Decreto legislativo, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Il documento illustra inoltre:
 - a) le attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», realizzati in coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa;
 - b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all'articolo 17 comma 1;
 - c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

Articolo 17 (Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)

1. L'esame è così articolato e scandito:
 - a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del Decreto materie. La tipologia dell'elaborato è coerente con le predette discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° di giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.

Nel documento del 30 Maggio dovrà essere esplicitata la tipologia di elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta. Inoltre, in merito all'invio e alla ricezione dell'elaborato, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

*"in merito all'invio e alla ricezione dell'elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta, i candidati riceveranno il titolo dell'elaborato a loro assegnato tramite comunicazione nella BACHECA del Registro Elettronico Spaggiari **entro lunedì 1 giugno 2020** e dovranno restituire lo stesso via mail **entro sabato 13 giugno 2020***

Gli elaborati verranno consegnati al Presidente della Commissione durante la seduta plenaria.