

Al fine di informare le famiglie in merito all'applicazione dei nuovi obblighi vaccinali il Ministero della Salute ha messo a disposizione il **numero verde 1500** e un'area dedicata sul sito istituzionale all'indirizzo www.salute.gov.it/vaccini

Adempimenti a cura dei genitori, dei tutori o dei soggetti affidatari dei minori NATI DAL 1/1/2001

Per l'anno scolastico 2017-2018 sono stabilite alcune disposizioni transitorie che prevedono di presentare alla segreteria della scuola **da parte di tutti i genitori, dei tutori o dei soggetti affidatari degli alunni nati dal 1/1/2001**, quindi anche di quelli già iscritti negli anni precedenti e già frequentanti, la documentazione che certifica lo stato vaccinale dell'alunno stesso.

SI CHIEDE QUINDI DI PRESENTARE ALLA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO- (presso l'aula 103- dalle ore 8.30 alle ore 13.30) ENTRO IL 31 Ottobre 2017

- Per i minori che sono stati regolarmente sottoposti a tutte le vaccinazioni obbligatorie si chiede:
 - di produrre idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dalla ATS competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dalla ATS competente o copia del libretto vaccinale vidimato dalla ATS, in quest'ultimo caso, è necessario verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti dalla Legge).
oppure
 - di presentare una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando **l'allegato 1**. In tal caso, entro e non oltre **il 10 marzo 2018**, dovrà essere prodotta idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie (ad es. attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dalla ATS competente o certificato vaccinale ugualmente rilasciato dalla ATS competente o copia del libretto vaccinale vidimato dalla ATS, in quest'ultimo caso, è necessario verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti dalla Legge).

- Per i minori che non hanno ancora effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie (omessa vaccinazione totale o parziale) si chiede di presentare:
 - la copia di formale richiesta di vaccinazione avanzata alla ATS territorialmente competente; detta vaccinazione dovrà essere effettuata entro la fine dell'anno scolastico
oppure
 - di presentare la dichiarazione sostitutiva di aver avanzato formale richiesta di vaccinazione alla ATS territorialmente competente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilare utilizzando sempre **l'allegato 1**.

- Per i minori per i quali è previsto l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni per motivi di salute o di già avvenuta immunizzazione, (insieme alla documentazione sopra indicata per le vaccinazioni effettuate in parte, o nessuna in caso di esonero totale) si chiede di presentare uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:
 - attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale (art. 1, co. 3);
 - attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica (art. 1, co. 2);

Modalità di presentazione e consegna della documentazione

I documenti di cui sopra dovranno essere presentati, **inderogabilmente entro il 31 ottobre 2017**, in formato cartaceo, presso la Segreteria. (presso l'aula 103- dalle ore 8.30 alle ore 13.30)

- Direttamente dai genitori- in tal caso la dichiarazione sostitutiva, (allegato1) deve essere sottoscritta dal genitore in presenza dell'impiegato addetto della scuola.
- Tramite gli alunni – in tal caso la dichiarazione sostitutiva, (allegato 1) già firmata, dovrà essere corredata dalla fotocopia (non autenticata) del documento di identità del genitore, del tutore o dei soggetti affidatari (firmatari della stessa).

In caso di mancata osservanza della presentazione dell'idonea documentazione entro i termini stabiliti dalla legge (sopra richiamati), **il dirigente scolastico nei successivi 10 giorni, effettua la segnalazione all'azienda sanitaria locale** (art. 3, commi 2 e 3) al fine di attivare quanto previsto dall'art. 1, co. 4 del decreto-legge.

In caso di mancata osservanza dell'obbligo vaccinale di cui al presente articolo, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari sono convocati dall'azienda sanitaria locale territorialmente competente per un colloquio al fine di fornire ulteriori informazioni sulle vaccinazioni e di sollecitarne l'effettuazione. In caso di mancata effettuazione delle vaccinazioni di cui ai commi 1 e 1-bis, ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, e' comminata la sanzione amministrativa pecuniaria da euro cento a euro cinquecento. Non incorrono nella sanzione (di cui al secondo periodo) del presente comma i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari che, a seguito di contestazione da parte dell'azienda sanitaria locale territorialmente competente, provvedano, nel termine indicato nell'atto di contestazione, a far somministrare al minore il vaccino ovvero la prima dose del ciclo vaccinale, a condizione che il completamento del ciclo previsto per ciascuna vaccinazione obbligatoria avvenga nel rispetto delle tempistiche stabilite dalla schedula vaccinale in relazione all'età.

Si ricorda che la mancata presentazione della documentazione, nei termini previsti, non determina la decadenza dell'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami.

La documentazione va presentata ENTRO IL 31 OTTOBRE anche da parte delle famiglie che, all'atto dell'iscrizione, avevano già allegato dichiarazioni e/o copie di ESITI VACCINALI.

Con osservanza.

F.to Il Dirigente Scolastico
Elsa Perletti

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93

ALLEGATO:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

TAGLIANDO ricevuta circolare n. _____ del _____

Il sottoscritto _____, genitore dello studente
_____, classe _____,

dichiara di aver ricevuto la circolare n. _____ del _____

Data _____. Firma _____

Da consegnare tramite il proprio figlio/a al docente coordinatore di classe

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
 (cognome) (nome)
 nato/a a _____ () il _____
 (luogo)(prov.)
 residente a _____ ()
 (luogo)(prov.)
 in via/piazza _____ n. ____
 (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. ____ del _____, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
 (cognome e nome dell'alunno/a)
 nato/a a _____ () il _____
 (luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.

(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

Il/la sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, **entro il 10 marzo 2018**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

 (luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.