



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENCHI"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319444 – Fax 035/311704

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it – C.F. 80028560169



CIRCOLARE N.254

- Bergamo, 6 marzo 2020
 - Ai docenti tutti
 - Agli studenti e alle loro famiglie
 - REGISTRO ELETTRONICO
 - SITO

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E PROSECUZIONE DIDATTICA A DISTANZA – IN VIGORE **a partire da Lunedì 9 MARZO** - Indicazioni operative e gestione delle comunicazioni.

Gent.li docenti, famiglie, studenti,

I docenti del Team Digitale, da giorni, stanno supportando i colleghi e gli alunni affinché **le modalità della didattica a distanza** diventino il più possibile uno strumento di lavoro produttivo sia per gli insegnanti che per gli alunni.

Tuttavia, per armonizzare e concertare i numerosi interventi di accesso al registro elettronico e alle piattaforme già in uso è necessario osservare alcune semplici indicazioni procedurali.

In particolare si chiede a tutti i DOCENTI, a partire da lunedì 9 MARZO: di inserire all'interno del registro elettronico, **nella sezione AGENDA di ogni singola classe - e in corrispondenza del proprio orario settimanale di lezione**, - (allegato alla presente) tutte le indicazioni di lavoro ritenute necessarie, seguendo il possibile schema:

- ARGOMENTO
- Descrizione dell'attività da svolgere
- Eventuali esercizi/argomenti da studiare
- Eventuali tempi di consegna
- Indicazioni sul materiale da visionare (testi, links, documenti caricati sul registro elettronico, ...)
- Eventuale presenza del docente in videoconferenza /streaming
- **Indicazione della mail istituzionale del docente** necessaria per comunicare con gli studenti

In particolare si chiede a tutti Gli STUDENTI:

- Di consultare quotidianamente la sezione AGENDA;
- Di visionare il materiale per la didattica di volta in volta assegnato dai docenti;
- Di svolgere le attività richieste rispettando le scadenze indicate;
- Di comunicare con i docenti utilizzando la loro mail istituzionale preventivamente comunicata (es: mario.rossi@istitutoquarenghi.edu.it) ;
- Di attivare il proprio account OFFICE365 in attesa di ulteriori indicazioni sull'utilizzo delle APP ivi contenute (nel caso di smarrimento della password, inviare richiesta della password di PRIMO ACCESSO al proprio coordinatore di classe)
- Nela caso di collegamento in streaming del docente. Accedere con la piattaforma dedicata e interagire

In un'ottica di preziosa collaborazione invito le FAMIGLIE a monitorare il lavoro scolastico dei propri figli. Ringrazio i docenti del TEAM DIGITALE per tutto il *lavoro in progress* che stanno svolgendo.

Cordialità.

F.to il Dirigente scolastico

Elsa Perletti

firma autografa sostituta da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93

