



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**I.T.S. "G. QUARENGHI"**  
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO  
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704  
E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) – [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)  
[www.isisquarenghi.gov.it](http://www.isisquarenghi.gov.it) – C.F. 80028560169

Circolare n. 144

Bergamo, 10/01/2018

AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUARTE  
E AI LORO GENITORI  
DOCENTI CLASSI QUARTE  
TUTOR ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO CLASSI QUARTE  
DSGA  
SITO

**OGGETTO: Istruzioni utili allo studente per lo svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro**

Gent.le genitore,

Nella settimana dal 15 al 27 gennaio suo/a figlio/a parteciperà al tirocinio previsto nell'ambito del progetto Alternanza scuola-lavoro di Istituto.

L'alternanza scuola-lavoro è un'attività formativa che si svolge grazie alla collaborazione e alla disponibilità di imprese e soggetti pubblici e privati del territorio, partners della scuola, appartenenti al nostro bacino di utenza.

Per gli studenti tale esperienza è soggetta a valutazione ed è indispensabile per accedere all'Esame di Stato conclusivo del 2° ciclo di istruzione.

L'attività di tirocinio si svolge in un ambiente lavorativo selezionato e con tutte le tutele e le garanzie assicurative previste dalla legge. Durante l'esperienza lo studente farà riferimento a due tutor, uno scolastico e l'altro aziendale, che lo assisteranno per supportarlo nell'inserimento lavorativo.

Affinché l'esperienza possa essere proficua è necessario che gli studenti partecipino con impegno, serietà e responsabilità, offrendo la migliore immagine di se stessi e mantenendo sempre un comportamento educato, corretto e rispettoso. E' inoltre consigliato esprimersi con un linguaggio appropriato e vestirsi con un abbigliamento consono.

**NOTE ORGANIZZATIVE PER LO STUDENTE:**

1. Il giorno 15 gennaio ti presenterai in azienda/studio puntualmente, all'orario precedentemente concordato, e, nei giorni successivi, rispetterai l'orario indicato dal tutor aziendale.
2. Per qualsiasi problema e/o difficoltà ti rivolgerai al tutor scolastico.
3. In caso di assenza forzata, per malattia o altro, comunicalo, il prima possibile, sia al tutor aziendale che alla scuola (Segreteria Didattica **035 319.444**)
4. **Al termine del periodo il tutor scolastico verificherà la tua esperienza tramite un questionario, inoltre ti sarà richiesto di redigere una breve relazione sull'attività svolta.**
5. Il tutor aziendale valuterà il tuo comportamento e le competenze acquisite.

La Funzione Strumentale ASL  
prof. Marco Callegaretti

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elsa Perletti

firma autografa sostituta da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93