



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.T.S. "G. QUARENCHI"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarenghi.gov.it – C.F. 80028560169

Circ. n. 138

Bergamo, 21/12/2017

Ai genitori e studenti di tutte le classi

Ai docenti tutti

Sito

OGGETTO: OPERAZIONI DI SCRUTINIO – 1° PERIODO a.s. 2017-18- PAUSA DIDATTICA

Di seguito si forniscono le indicazioni che devono essere seguite per la preparazione e la conduzione delle operazioni di scrutinio del 1° periodo (trimestre).

PREPARAZIONE DEGLI SCRUTINI

In occasione degli scrutini del 1° periodo è necessario un rigoroso rispetto delle scadenze, non solo per garantire un regolare svolgimento dello scrutinio stesso ma, soprattutto, per consentire al coordinatore di studiare preventivamente il quadro generale e di analizzare la situazione della classe.

NON POSSONO ESSERE ACCETTATI RITARDI DI COMPILAZIONE.

I voti rappresentano la "proposta del docente al consiglio di classe" e non sono la media aritmetica delle votazioni riportate nel trimestre, ma la sintesi di un giudizio di merito sullo sviluppo del percorso formativo dell'allievo, sono cioè la misura del processo di apprendimento e del raggiungimento delle competenze disciplinari concordate.

La valutazione proposta deve essere il risultato di un congruo numero di verifiche in accordo con quanto previsto nella programmazione disciplinare dei diversi dipartimenti. Eventuali voti negativi riferiti ad aspetti di apprendimento per cui l'alunno ha successivamente documentato un recupero positivo vanno ponderati in rapporto al risultato finale realizzato.

Naturalmente tutte le verifiche e le valutazioni devono essere effettuate entro e non oltre il **22/12/2017**.

Al termine del trimestre tutti i docenti (e in modo particolare i coordinatori di classe) coinvolgeranno le classi in un bilancio dell'attività scolastica del trimestre, ripercorrendo insieme le fasi stabilite nel piano di lavoro della classe per far acquisire agli studenti la consapevolezza del percorso svolto, della maturazione della classe, delle difficoltà e delle incertezze ancora da affrontare.

E' opportuno inoltre che ogni docente motivi la propria valutazione ad ogni singolo alunno non tanto in termini di voti, ma in riferimento proprio al grado di raggiungimento delle competenze; infine, è utile stimolare i singoli studenti ad una consapevole auto-valutazione.

PRIMA DEGLI SCRUTINI, e comunque non oltre LE ORE 14.00 DEL 3 GENNAIO 2018,

dovranno essere completate le seguenti fasi:

- a) ogni docente dovrà inserire i voti proposti – nell'apposita griglia disponibile su SPAGGIARI – che raccoglie tutti i voti per disciplina, formulando una proposta di voto “intero”, ossia senza mezzi punti, senza percentuali e/o segni di “più o meno”. (si veda la procedura di inserimento voti allegata – allegato B)
- b) ogni docente dovrà predisporre, per ogni alunno insufficiente, nella sezione NOTE, le seguenti informazioni:
 - MOTIVAZIONE DELL'INSUFFICIENZA
 - MODALITA' DI RECUPERO (Inserire per tutti gli alunni : Pausa didattica e recupero in itinere- e scegliere in aggiunta, se necessario, studio individuale e/o sportello pomeridiano)
 - INDICAZIONI DI LAVORO PER IL RECUPERO
- c) per ogni alunno DSA che presenti insufficienze è necessario precompilare la scheda allegata (allegato A).
- d) **I coordinatori di classe**, dopo il 3 gennaio, verificheranno che tutti i docenti della classe abbiano correttamente inserito i dati richiesti (voti proposti, modalità di recupero e relative note esplicative); in caso riscontrino errori o mancanze, provvederanno a sollecitare i docenti interessati. Successivamente inseriranno una proposta di voto di comportamento.

DURANTE GLI SCRUTINI:

- a) ogni docente controllerà la correttezza delle valutazioni inserite;
- b) per ogni alunno verrà deliberato il voto di comportamento;
- c) il coordinatore di classe e il segretario cureranno la redazione del verbale (si faccia riferimento al modello predisposto nel registro elettronico - verbale primo periodo in formato word – prestando attenzione a tutte le modalità di recupero individuate che devono corrispondere a quelle indicate nel giudizio per singolo alunno).

AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

Il coordinatore consegnerà in segreteria:

- a) il verbale di scrutinio
- b) il tabellone firmato da tutti i docenti
- c) le schede per gli alunni DSA

Si ricorda che, **nella settimana dall'8/01/2018 al 13/01/2018**, si svolgerà la pausa didattica durante la quale non sarà possibile effettuare verifiche scritte/orali o svolgere nuovi argomenti, ma solo effettuare recupero in *itinere* o approfondimenti.

Per le modalità di consegna del pagellino seguirà apposita comunicazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elsa Perletti

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93

ALLEGATI:

A – SCHEDA DSA

B – PROCEDURA INSERIMENTO VOTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.T.S. "G. QUARENCHI"

VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO

Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it

www.isisquarengi.gov.it – C.F. 80028560169

Allegato A

RELAZIONE ESITI FORMATIVI STUDENTI CON DSA

Motivazione dell'insufficienza

STUDENTE :

CLASSE:

COORDINATORE:

DISCIPLINA.....: voto

1. PERCORSI PERSONALIZZATI E INDIVIDUALIZZATI FINORA ATTUATI :

Esplicitare:

1. **Metodologie e strategie messe in atto** (es: lavoro di gruppo, azione di tutoraggio, mappe concettuali, semplificazione mediante schemi...)
2. **Misure dispensative** (es: lettura ad alta voce, scrittura sotto dettatura, prendere appunti, copiatura dalla lavagna, riduzione degli esercizi nella verifica o in alternativa tempi più lunghi, studio mnemonico di tabelle e formule...)
3. **Strumenti compensativi** (es: calcolatrice, PC, tabelle grammaticali e formulari, mappe concettuali, fotocopie ingrandite- Verdana12 o Arial 12 , lettura del testo di verifica da parte dell'insegnante...)
4. **Verifiche e valutazioni:**(es. interrogazioni programmate, scarsa rilevanza attribuita agli errori di calcolo per le discipline scientifiche e di ortografia e punteggiatura per le lingue; verifiche orali come compensazione di quelle scritte...)

2. CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI CON LA DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE NON ANCORA CONSEGUITE:

5. Il docente declinerà per la propria disciplina le **competenze** non ancora raggiunte (livello base).

3. INDICAZIONI RELATIVE ALL'IMPEGNO DELLO STUDENTE:

6. Il docente rileverà il livello di impegno dello studente (es .motivato, adeguato, accettabile, discontinuo, saltuario, scarso...).

4. INTERVENTI DI RECUPERO DELLE LACUNE E DELLE ABILITÀ CHE VERRANNO MESSE IN ATTO DURANTE LA PAUSA DIDATTICA E NEL SECONDO PERIODO.

7. Strategie che verranno adottate per il recupero (es sportello help, corso riallineamento e potenziamento)..

Data

Firma del docente

ALLEGATO B

PROCEDURA INSERIMENTO:

- VOTI (per tutti gli alunni)
- NOTE (per tutti gli alunni con valutazioni negative o incerte, compresi BES e DSA)
- MODALITÀ DI RECUPERO (per tutti gli alunni con valutazioni negative o incerte, compresi BES e DSA)

Per l'inserimento voti/note/modalità di recupero, seguire le seguenti indicazioni:

- 1) accedere al R.E. con le proprie credenziali
- 2) scegliere l'opzione SCRUTINIO – SCRUTINIO ON LINE
- 3) scegliere l'opzione LE MIE CLASSI – PROPOSTE DI VOTO DELLE MIE CLASSI
- 4) per ogni classe scegliere l'opzione VOTI PROPOSTI, apparirà un prospetto comprendente le medie dei voti scritti/orali/pratici
- 5) compilare la colonna grigia con intestazione UNICO, sottocolonna VP (VOTI PROPOSTI); per semplificare l'inserimento dei voti si può far riferimento alla media dei voti già evidenziata nella colonna MEDIA e apporre correzioni/arrotondamenti opportuni)
- 6) in corrispondenza di valutazioni negative o incerte, anche per gli alunni BES e DSA, compilare la colonna NOTE, seguendo le modalità indicate nella presente comunicazione. Ricordarsi di indicare nelle modalità di recupero la settimana di pausa didattica dal 8/01/2018 al 13/01/2018 deliberata dal Collegio dei Docenti
- 7) in corrispondenza di valutazioni negative o incerte, anche per gli alunni BES e DSA, compilare la colonna RECUPERO. Si presenteranno 2 voci da scegliere:
 - RECUPERO cliccare su SCEGLIERE UNA VOCE e indicare le modalità di recupero scegliendo tra SPORTELLO e STUDIO INDIVIDUALE
 - TIPO DI PROVA cliccare su SCEGLIERE UNA VOCE e indicare il tipo di prova che si intenderà somministrare all'alunno indicato per la verifica recupero del 1 trimestre **da effettuarsi entro il 20 febbraio 2018**
- 8) Uscire da VOTI PROPOSTI e ripetere la procedura indicata per tutte le classi