



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.T.S. "G. QUARENCHI"
VIA EUROPA, 27 – 24125 BERGAMO
Tel. 035/319.444 – Fax 035/311.704
E-mail: bgtl02000t@istruzione.it – bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.isisquarengi.gov.it – C.F. 80028560169

CIRC. N. 49

Bergamo, 4/10/2022

AI GENITORI
AI DOCENTI COORDINATORI
AL DSGA
PERSONALE ATA
ALBO
SITO

OGGETTO: Convocazione delle assemblee per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe – Corso diurno.

Sono indette nel pomeriggio di **martedì 11 ottobre 2022**, dalle ore 17.00 alle ore 19.00, le assemblee per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.
Tali elezioni avverranno ai sensi dell'O.M.215 del 1991 e s.m.i. con procedura semplificata.

Le assemblee elettorali, della durata massima di **due ore**, saranno presiedute dal docente Coordinatore di Classe per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. *presentazione del ruolo e delle funzioni dei rappresentanti di classe;*
2. *presentazione del Piano annuale delle attività collegiali - a.s. 2022/2023;*
3. *operazioni di voto;*

Contemporaneamente per facilitare le operazioni di voto verrà istituito un SEGGIO UNICO, costituito da almeno due genitori scrutatori e da un genitore presidente, che effettuerà lo spoglio delle schede e le operazioni di scrutinio.

Si ricorda che

- i rappresentanti della componente genitori da eleggere per ogni Consiglio di Classe sono **due**.
- Ciascun elettore gode dell'elettorato attivo e passivo.
- Ciascun elettore può esprimere **una sola** preferenza.

Per l'intera serata dell'11 ottobre, si comunica per motivi organizzativi il seguente cambio d'aula delle classi del corso serale:

classe 3AS – laboratorio 104

classe 4AS – laboratorio 116

classe 5AS – laboratorio 202

Si ricorda che è possibile parcheggiare nel cortile interno all'Istituto e nell'area esterna di proprietà della Provincia.

La Commissione elettorale,
prof. Luca Monteverdi
prof. Stefano Roberti

Cordialità.

F.to Il Dirigente Scolastico
Elsa Perletti

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs 39/93

Allegato 1

- indicazioni procedurali

ALLEGATO 1

Indicazioni procedurali

Il materiale per le votazioni verrà predisposto da parte del personale ATA nell'aula 108 dove si svolgeranno anche le operazioni di scrutinio.

Alle ore 17.00 il docente coordinatore di classe ritirerà in aula 108 il materiale necessario alle operazioni di voto (urne, schede, verbali...) e lo porterà nell'aula della classe che coordina, sede dell'assemblea.

Terminata la discussione dei primi due punti all'ordine del giorno, il docente coordinatore distribuirà le schede vidimate ai genitori presenti e li farà firmare nell'apposito elenco dei genitori della classe; i genitori presenti voteranno nell'aula e depositeranno la scheda elettorale nell'apposita urna.

Quando tutti i genitori presenti nell'aula avranno votato, il docente coordinatore porterà l'urna, l'elenco dei genitori della classe, la busta contenente il materiale iniziale (con le schede non utilizzate) e il verbale di assemblea e delle operazioni di voto nell'aula 108 - presso il SEGGIO UNICO - aperto dalle ore 17.00 alle ore 19.00.

I genitori che non possono partecipare all'assemblea voteranno direttamente presso il seggio unico.

Alle ore 19.00, terminate le operazioni di voto, i genitori facenti parte del seggio unico procederanno con le operazioni di scrutinio di ciascuna classe, compileranno i verbali delle operazioni di scrutinio e, sulla base degli esiti elettorali, procederanno alla proclamazione degli eletti.

Tutto il materiale elettorale (schede dei votanti, schede rimaste, verbale di scrutinio, elenco dei genitori della classe) suddiviso per classe, verrà rimesso nella busta iniziale della classe e consegnato in segreteria.

Si ricorda che le schede elettorali devono essere vidimate da un genitore scrutatore appartenente al seggio elettorale. *È opportuno che i genitori appartenenti al seggio unico siano presenti in istituto almeno 30 minuti prima delle operazioni di voto* in modo che gli stessi possano procedere alla vidimazione delle schede.