

COMITATO E ASSOCIAZIONE GENITORI

I.T.S. "G. QUARENGHI"

Via Europa, 27 – 24125 Bergamo

e.mail comitatogenitoriquarenghi@gmail.com



VERBALE n°4 – anno scolastico 2015/2016

Il giorno 21 dicembre 2015, alle ore 18.00 presso l'aula 105 dell'I.T.S. "G. Quarenghi", Via Europa, 27 - Bergamo, ha avuto luogo l'incontro aperto ai rappresentanti di classe, ai componenti del Comitato Genitori e dell'Associazione Genitori, e a tutti i genitori, con il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione calendario incontri Comitato-Associazione per l'anno scolastico 2015/2016;
- 2) Aggiornamento psicologo – Servizio CIC;
- 3) Approvazione mercatino di testi scolastici usati;
- 4) Discussione in merito alle strategie per invitare i genitori ad iscriversi al Comitato-Associazione;
- 5) Richiesta di disponibilità per la riorganizzazione dell'archivio;
- 6) Posta elettronica Comitato-Associazione. Elenco nominativi persone abilitate all'accesso;
- 7) Proposte nominativi Associazioni a cui devolvere i proventi QRunning;
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti all'incontro:

Il Presidente dell'Associazione Genitori	Sig. Principato Stefano (5AS)
Il Presidente del Comitato Genitori	Sig. Ferri Valter (2A)
Il Vicepresidente dell'Associazione Genitori	Sig. Cortinovis Cristina (3G)
Il Vicepresidente del Comitato Genitori	Sig. Memeo Riccardo (5G)
La Segretaria del Comitato e dell'Associazione Genitori	Sig.ra Poloni Sabrina (3L)

I Genitori Sigg. Zamboni Claudia (2T), Fiori Stefano (3G), Cagni Elena (4M), Gruber Susanna (2A).

1) La sig.ra Poloni Sabrina propone un calendario per i prossimi incontri del Comitato/Associazione Genitori I.T.S. "G.Quarenghi", valido per l'anno scolastico 2015/2016. Le date suggerite sono: venerdì 29.01.2016, martedì 01.03.2016, venerdì 15.04.2016 e venerdì 27.05.2016. I presenti approvano il calendario. La sig.ra Poloni si impegna a diffondere le date e ad affiggerne una copia in bacheca mobile

2) Il sig. Memeo Riccardo conferma che il Servizio CIC e lo Sportello di Supporto Psicologico, per alunni ed eventualmente per genitori, è già in funzione. La responsabile è la dott.ssa Marianna Agliardi, già responsabile lo scorso anno, e il referente è il prof. Rampinelli. Il servizio viene proposto per un massimo di 80 ore. La scuola contribuisce per 56 ore. Si delibera che l'Associazione Genitori I.T.S. "G.Quarenghi" provveda al pagamento delle 24 ore che restano scoperte, previa

verifica che il costo orario dell'intervento della dott.ssa Agliardi resti confermato intorno ai € 30,00. Il sig. Memeo si occuperà di verificare.

3) La sig.ra Cortinovis Cristina racconta dell'iniziativa di mercatino di libri usati che, già da diversi anni, organizza nel suo paese di residenza. Viene valutata la possibilità che tale iniziativa possa essere proposta anche nel nostro Istituto.

A) si potrebbe chiamare "MERCATINO DEI LIBRI USATI QUARENGHI".

B) La pubblicizzazione dell'iniziativa andrebbe allegata ai moduli per l'iscrizione all'Istituto.

C) Sarebbe auspicabile coinvolgere i quattro Rappresentanti degli Studenti e i due studenti che fanno parte della Consulta.

D) Il mercatino andrebbe organizzato subito dopo la consegna, da parte della segreteria della scuola, della lista dei libri da acquistare.

E) La sig.ra Cortinovis si impegna a valutare con il Dirigente Scolastico la fattibilità dell'iniziativa e l'eventuale disponibilità dell'aula.

4) Le strategie per invitare i genitori ad iscriversi all'Associazione Genitori, che andranno allegate ai moduli per l'iscrizione all'Istituto, sono:

A) BROCHURE: il sig. Ferri si rende disponibile a correggere la dicitura "a.s. 2016/2017". Si dà incarico alla sig.ra Bruna Foglieni di provvedere alla stampa di 500 brochure.

B) BOLLETTINO POSTALE: si delibera che l'importo da versare per associarsi all'Associazione Genitori I.T.S. "G.Quarenghi", per l'anno scolastico 2016/2017, sarà di € 15,00. Il sig. Ferri si impegna a predisporre i nuovi bollettini postali con la dicitura "a.s. 2016/2017" e con il nuovo importo di € 15,00. Si dà incarico alla sig.ra Bruna Foglieni di provvedere alla stampa di 500 bollettini postali.

C) RICEVUTE PER VERSAMENTI IN CONTANTI: il sig. Ferri si occuperà dell'acquisto di ricevute con matrice numerate.

D) DICITURA PER LA DETRAIBILITA' FISCALE APPLICABILE AL CONTRIBUTO VOLONTARIO VERSATO ALL'ISTITUTO: la sig.ra Poloni Sabrina si incarica di predisporre l'informativa che andrà allegata ai moduli di iscrizione all'Istituto.

E) SITO DEL COMITATO: è importante che nello spazio dedicato al Comitato, all'interno del sito Quarenghi, sia possibile trovare le informazioni che riguardano l'IBAN e il numero di c/c postale per effettuare il versamento. Il sig. Fiori Stefano affiancherà il sig. Bergamini Umberto per la gestione dell'impostazione del sito.

5) Per quanto riguarda la riorganizzazione dell'archivio, i presenti concordano di ritrovarsi a scuola il 04.01.2016, alle ore 9,00.

- 6) Si decide di mantenere inalterate le modalità di accesso alla posta elettronica. La sig.ra Poloni Sabrina, segretaria di Comitato e Associazione, si occuperà di gestire la posta in entrata e in uscita.
- 7) Si invitano i presenti a preparare delle proposte di nominativi di Associazioni a cui devolvere i proventi della QRunning. Nel prossimo incontro di Comitato/Associazione verrà scelta l'Associazione destinataria di tali proventi.
- 8) **A)** Sono pervenute due richieste di finanziamento da parte della scuola. La prima riguarda un contributo di € 130,00 per sostenere parte della quota di partecipazione alla gita scolastica, per uno studente in difficoltà della 3A. Si delibera il contributo. Se ne occuperà il sig. Ferri Valter.

La seconda richiesta è da parte della professoressa Berti, docente di inglese, ed è inerente alla spedizione di materiale legato al progetto di scambio interculturale che la 3A ha intrapreso con una scuola del Colorado (USA). Si delibera il contributo di € 33,60. Si occuperà della spedizione la sig.ra Gruber Susanna.

A proposito di contributi da parte dell'Associazione, la sig.ra Poloni Sabrina ritiene che debbano essere applicate delle priorità. Innanzitutto devono essere soddisfatte le richieste che riguardano gli alunni in difficoltà; in seconda battuta le richieste inerenti a progettualità sviluppate dalle singole classi; infine le richieste che riguardano la parte strutturale della scuola. I presenti si dichiarano d'accordo.

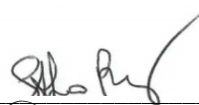
Il sig. Principato Stefano interviene, raccomandandosi affinché le proposte raccolte dai vari membri di Comitato e/o Associazione vengano prima discusse e deliberate, poi soddisfatte.

B) Si delibera la creazione di una cassa contanti per gli acquisti di bassi importi, naturalmente giustificati da necessità e scontrini.

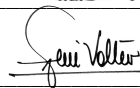
C) Si stabiliscono i prezzi dell'abbigliamento a marchio Quarenghi, di € 4,00 per le magliette e € 20,00 per le felpe.

Non essendoci altro da deliberare, dopo lo scambio di auguri di Buon Natale e Buon Anno, l'incontro si chiude alle 19.50

Il Presidente dell'Associazione Genitori I.T.S. "G.Quarenghi" sig. Principato Stefano



Il Presidente del Comitato Genitori I.T.S. "G.Quarenghi" sig. Ferri Valter



La segretaria dell'Associazione Genitori I.T.S. "G.Quarenghi" sig.ra Poloni Sabrina

