



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENghi"
VIA EUROPA, 27 - 24125 BERGAMO
Tel. 035/319444

E-mail: bgtl02000t@istruzione.it - bgtl02000t@pec.istruzione.it
www.istitutoquarenghi.edu.it - C.F. 80028560169

Prot. n. 5110/C14

Bergamo, 18/11/2020

Oggetto: per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 e 37 del d. lgs 50/2016 mediante richiesta d'offerta (R.d.O.) in MePA per la fornitura di carta A4 per fotocopie e stampa documenti.

CIG: **Z132F28B59**.

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", aggiornato con il D.Lgs 56/2017, che rappresenta l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 448/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario anno 2020;
- VISTA** la delibera n. 460 del 12/05/2020 relativa agli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla fornitura di carta per fotocopie e stampa da

- utilizzare in Istituto per il regolare svolgimento delle attività amministrative e didattiche;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 4965/C14;
- CONSIDERATO** che non vi sono convenzioni Consip attive per la stessa tipologia di prodotto/servizio all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** la richiesta d'offerta (R.d.O.) n. 2687946 del 10/11/2020, inoltrata a numero 5 operatori economici presenti sul mercato di riferimento;
- VISTE** le offerte economiche delle ditte Gamma Darfo S.r.l. di Rogno (BG), Mondoffice di Castelletto Cervo (BI), Myo S.p.A. di Poggio Torriana (RN) e Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI);
- PRESO ATTO** che la ditta invitata a partecipare BM Service S.r.l. di Dalmine (BG) non ha prodotto alcuna offerta;
- VISTO** che l'offerta della ditta Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI) risulta essere in linea con le offerte presenti sul mercato e l'offerta al prezzo più basso;
- CONSIDERATO** che l'offerta della ditta Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI) risponde alle esigenze di questo Istituto in termini di costi, disponibilità e tempestività di esecuzione della fornitura;
- RITENUTO** di affidare la fornitura alla ditta Office Depot Italia S.r.l. di Assago (MI);
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per quanto in oggetto risulta finanziariamente compatibile con la disponibilità nei capitoli del Bilancio d'Istituto;
- RITENUTO** di procedere in merito

DETERMINA

- tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di avviare, per le motivazioni in premessa ed ai sensi del D.I. n. 129/2018, la procedura di affidamento diretto alla ditta **Office Depot Italia S.r.l.** – Strada 1 centro direzionale Milanofiori, SNC – 20094 Milano (MI), per un importo massimo di € **1.256,60** IVA inclusa.
- di assumere apposito impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2020;
- che la spesa complessiva dell'affidamento sarà imputata al capitolo di bilancio A01/1 – 02/01/001 e 06/01/004;
- di pubblicare la presente determina al sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ELSA PERLETTI

