



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. QUARENCHI"**

VIA EUROPA, 27 - 24125 BERGAMO

Tel. 035/319444 - Fax 035/311704

E-mail: [bgtl02000t@istruzione.it](mailto:bgtl02000t@istruzione.it) - [bgtl02000t@pec.istruzione.it](mailto:bgtl02000t@pec.istruzione.it)

[www.istitutoquarenghi.edu.it](http://www.istitutoquarenghi.edu.it) - C.F. 80028560169



Prot. n° 1621/C.14

Bergamo, 03/04/2020

**OGGETTO:** Determina a contrarre per Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 36 e 37 del d. lgs 50/2016 mediante ricorso al sistema denominato Mepa - O.D.A (Ordine diretto di acquisto), per il servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di n. 1 (una) fotocopiatrice multifunzione per il Laboratorio Prove Materiali dell'Istituto Tecnico Statale "Giacomo Quarenghi".

**CIG: Z882CA13E0.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PRESO ATTO** che il servizio di noleggio fotocopiatrice in uso presso il Laboratorio Prove Materiali dell'Istituto "Giacomo Quarenghi" è in scadenza alla data del 30/04/2020;
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio noleggio fotocopiatrici con durata biennale che garantisca il servizio presso il Laboratorio Prove Materiali in capo all'Istituto Tecnico Statale "Giacomo Quarenghi";
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTI** l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016 che definisce la procedura per affidamento diretto di appalti, forniture e servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività amministrativa del Laboratorio Prove Materiali dell'Istituto Tecnico Statale "Giacomo Quarenghi";
- CONSIDERATO** che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione anche attraverso ordine diretto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 448/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario anno 2020;

**VISTA** la delibera n. 402 del 16/02/2019 relativa agli affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico;

**ACCERTATO** che nelle convenzioni Consip presenti attualmente in MEPA non vi sono macchine fotocopiatrici che rispondano alle esigenze dell'istituto;

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

L'avvio una procedura di affidamento diretto da espletare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) tramite ordine diretto (O.d.A.), per la fornitura del seguente servizio:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	CARATTERISTICHE
Noleggio 24 mesi di 1 fotocopiatrice a colori completa di modulo - scanner stampa – document server bypass – introduttore automatico – doppio cassetto A3/A4	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Canone mensile di noleggio inferiore a 50,00 € + IVA di 1 (una) fotocopiatrice;</li> <li>• Copie incluse nel canone 7.000 al mese;</li> <li>• Costo Copia eccedente inferiore a € 0,003;</li> <li>• Durata del contratto di noleggio mesi 24;</li> <li>• Multifunzione a colori A/4 e A/3;</li> <li>• Fronte/retro automatico illimitato;</li> <li>• Fascicolazione e pinzatura elettronica illimitata;</li> <li>• Funzione scanner di rete A3 a colori;</li> <li>• Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura dei Toner consumabili;</li> <li>• Trasporto e installazione al PC;</li> <li>• Assistenza garantita in tempi brevi;</li> <li>• A basso impatto ambientale;</li> <li>• Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta</li> </ul>

### Art. 2 Criterio di scelta

Il contraente verrà selezionato previa consultazione del catalogo prodotti presente sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione. Una volta individuato il prodotto che rispecchi quanto richiesto si procederà alla stipula del contratto tramite procedura di ordine diretto (O.d.A.).

Il criterio di scelta è quello al minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016. In riferimento al codice degli appalti, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta, se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

### Art. 3 Importo

L'importo di spesa presunto è di circa € 800,00 (ottocento/00), IVA compresa. L'importo comprende il servizio di noleggio, manutenzione, assistenza tecnica, smaltimento toner e le spese di trasporto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta

di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/16.

#### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La consegna del materiale dovrà avvenire entro sette giorni dalla stipula del contratto.

#### **Art. 5 Attività istruttoria**

L'attività istruttoria viene affidata al D.S.G.A Sergio Marro.

#### **Art. 6 Amministrazione trasparente**

La presente determina è pubblicata on-line sul sito della scuola alla sezione Amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Elsa Perletti**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.